



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**  
**poniżej 130 000 euro**  
**na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**  
**na usługę w zakresie wyboru wykonawcy na przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów**  
**pt.: „Dorosłość bezpieczna i aktywna” oraz grupowych warsztatów w zakresie doradztwa**  
**zawodowego i grupowych warsztatów z psychologiem dla wychowanków rodzin**  
**zastępczych w ramach realizacji projektu systemowego**  
**pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”,**  
**realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej**  
**integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”,**  
**w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

CPV: Główny przedmiot: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**nr postępowania PN/03/2012**

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

*Barbara Gębala*

Ożarów Mazowiecki, dn. 22 czerwca 2012r.



## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Powiecie Warszawskim Zachodnim  
ul. Poznańska 129/133  
05 - 850 Ożarów Mazowiecki  
tel.: (22) 733 72 54  
faks: (22) 733 72 54**

strona www: [www.pcp.r.pwz.pl](http://www.pcpr.pwz.pl)

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw, tj. nie przekracza równowartości 130.000 euro.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- b) „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „Zamawiający” - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.



## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów pt.: „Dorosłość bezpieczna i aktywna” oraz grupowych warsztatów w zakresie doradztwa zawodowego i grupowych warsztatów z psychologiem dla wychowanków rodzin zastępczych, realizowanych w ramach projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
- 2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
- 2.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## Rozdział 3

### TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie: do 25 lipca 2012r. – wyjazdowe warsztaty i do dnia 31 października 2012r. – warsztaty grupowe z psychologiem i w zakresie doradztwa zawodowego.
- 3.2 Miejsce wykonania zamówienia: zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia Załącznik nr 1 do SIWZ.

## Rozdział 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.



4.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy.

4.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, przeprowadzili co najmniej 3 warsztaty o tematyce podobnej do warsztatów będących przedmiotem zamówienia, których uczestnikami była młodzież w wieku 15-19 lat.

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony na podstawie **Załącznika nr 5** do SIWZ, stanowiącego wykaz usług odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

4.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej następującym personelem:

- a. 1 trenerem prowadzącym zajęcia z zakresu treningu kompetencji i umiejętności społecznych, posiadającym wykształcenie wyższe psychologiczne, pedagogiczne lub socjologiczne oraz posiadającym doświadczenie w pracy z dziećmi i z młodzieżą z rodzin zastępczych;
- b. 1 trenerem prowadzącym zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, posiadającym wykształcenie wyższe psychologiczne, pedagogiczne lub socjologiczne oraz posiadającym doświadczenie w pracy z dziećmi i z młodzieżą z rodzin zastępczych;
- c. 1 trenerem prowadzącym wskazane przez Wykonawcę w ofercie pozostałe warsztaty i zajęcia dodatkowe, posiadającym wykształcenie wyższe psychologiczne, socjologiczne lub pedagogiczne oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe związane bezpośrednio ze wskazaną w ofercie tematyką prowadzonych w ramach warsztatów zajęć;
- d. 1 opiekunem odpowiedzialnym za organizację zajęć dodatkowych i za opiekę nad uczestnikami warsztatów, posiadającym wykształcenie wyższe psychologiczne, socjologiczne lub pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą z rodzin zastępczych;
- e. 1 koordynatorem warsztatów, odpowiedzialnym za organizację warsztatów oraz opracowanie i realizację programu, posiadającym wykształcenie wyższe psychologiczne, socjologiczne lub pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi i z młodzieżą z rodzin zastępczych.



Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie **Załącznika nr 6** do SIWZ, stanowiącego wykaz personelu, który będzie prowadził warsztaty i zajęcia dodatkowe dla uczestników projektu.

4.1.5 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy.

4.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

4.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.2 do 4.1.5 Wykonawcy będą oceniani łącznie, warunek określony w punktach 4.1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

4.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

4.6 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 5**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:



5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ.

5.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ.

5.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

5.1.4 Wykaz wykonanych usług, w zakresie, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.1.3 SIWZ z podaniem ich wartości, opisu przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ. Wykaz ten składany jest dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1.3.

5.1.5 Wykaz personelu, który będzie prowadził warsztaty i zajęcia dodatkowe dla uczestników projektu, z podaniem imienia i nazwiska trenera/opiekuna, zakresu wykonywanych w ramach usługi czynności, opisem dotychczasowego doświadczenia w zakresie wykonywanych czynności oraz informacją na temat posiadanego wykształcenia. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ. Wykaz ten składany jest dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1.4.

5.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 5.1.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.4 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.3 (i odpowiednio pkt 5.2) należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.2 mogą być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę, lub w imieniu wszystkich



Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.

5.5 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.2 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.3, 5.2, należy złożyć w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.2 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.7 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.8 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.9 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7 i 5.8 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.10 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.7 w formie oryginału, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub mocodawcę należy dołączyć do oferty.

5.11 Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 5.5 SIWZ.



## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1 Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 7

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do załączenia w ofercie proponowanych programów warsztatów, zawierających minimalny zakres określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ, informującego o częściach zamówienia, których realizacja zostanie powierzona podwykonawcom.
- 7.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7.7 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.8 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.9 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.10 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.





7.11 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.12 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę musi zostać dołączone do oferty.

7.13 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.15 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

7.16 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- c) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ,

7.17 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.18 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
- b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05 - 850 Ożarów Mazowiecki,
- c) OFERTA - *„Oferta w postępowaniu na świadczenie usługi na „przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów pt. „Dorosłość bezpieczna i aktywna” oraz grupowych warsztatów w zakresie doradztwa zawodowego i grupowych warsztatów z psychologiem dla wychowanków rodzin zastępczych będących Beneficjentami projektu systemowego*



*pt. - Aktywność szansą na lepsze jutro*” realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, *Nr postępowania PN/03/2012*

**Nie otwierać przed dniem 3 lipca 2012 r. do godz. 12:15”**

## **Rozdział 8**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **3 lipca 2012r. do godziny 12:00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. nr 133. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -16:00.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 lipca 2012r. o godzinie 12:15** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. nr 136.

8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.18 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający



niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

## **Rozdział 9**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 30 dni.

## **Rozdział 10**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia.
- 10.2 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **Rozdział 11**

### **BADANIE OFERT**

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 12

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, kierując się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto ( $P_1$ )	60%
2.	Program warsztatów ( $P_2$ )	30%
3.	Lokalizacja ośrodka ( $P_3$ )	10%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona, w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Oferta, która w ramach ww. kryteriów otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższym wzorem.

1)  $P_1$  cena brutto – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów).

Sposób obliczenia wartości punktowej w tym kryterium:

najniższa cena brutto

$P_1 = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$

cena brutto oferty badanej

2)  $P_2$  program warsztatów – waga 30% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów).



W ramach przedmiotowego kryterium ocenie będzie podlegał zaproponowany przez Wykonawców szczegółowy program warsztatów oraz atrakcyjność programu zajęć dodatkowych (np. w OPZ określono minimalny zakres tematyczny warsztatów, dodanie kolejnych atrakcyjnych merytorycznie propozycji bloków tematycznych, będzie skutkowało otrzymaniem większej liczby punktów. Przy czym największe znaczenie w ocenie tego kryterium będzie miała nie sama ilość nowych bloków tematycznych, ale ich wartość merytoryczna, w tym: atrakcyjność pod względem tematyki i zakresu, użyteczność dla uczestników warsztatów, możliwość praktycznego wykorzystania nabytych umiejętności w życiu codziennym).

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może uzyskać od 0 do 15 punktów za przygotowany program warsztatów. Przy czym „0” punktów, będzie oznaczało przedstawienie przez Wykonawcę w ofercie minimalnego zakresu warsztatów zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

Podobnie w przypadku zajęć dodatkowych, ocenie będzie podlegał stopień atrakcyjności przewidzianych zajęć dodatkowych oraz ich liczba. Im większa liczba przewidzianych ciekawych zajęć dodatkowych tym większa liczba przyznanych punktów. W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może uzyskać od 0 do 15

punktów za program zajęć dodatkowych. Przy czym „0” punktów, będzie oznaczało brak propozycji zajęć dodatkowych (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

łącznie w ramach kryterium P<sub>2</sub> program warsztatów Wykonawca może uzyskać 30 punktów, w tym: 15 punktów za przygotowany program warsztatów oraz 15 punktów z program zajęć dodatkowych.

3) P<sub>3</sub> lokalizacja ośrodka – waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów).

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie będzie podlegał zaproponowany przez Wykonawców w ofercie opis ośrodka, w którym będą prowadzone wyjazdowe warsztaty i zajęcia dodatkowe. Im bardziej atrakcyjne będzie położenie ośrodka, tzn. zapewniające bezpieczeństwo przebywających w nim osób, zapewniające możliwość łatwego i pieszego wykorzystania atrakcji miejscowości, w której zlokalizowany będzie pobyt, tym większą liczbę punktów otrzyma dana oferta.



*UWAGA! Nie będzie podlegało ocenie miejsce realizacji warsztatów grupowych z doradcą zawodowym i psychologiem.*

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego ważna oferta uzyska największą liczbę punktów w ramach poszczególnych kryteriów, sumowanych w następujący sposób:

$$P_1 + P_2 + P_3$$

- 5) Zaoferowane przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” (**Załącznik nr 1**), spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

12.2 Wykazy stanowiące podstawę do oceny ofert powinny być wypełnione zgodnie z przedstawionymi wzorami i zawierać informacje pozwalające dokonać oceny ofert.

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

### **Rozdział 13**

#### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej ([www.pcpr.pwz.pl](http://www.pcpr.pwz.pl)) oraz w swojej siedzibie.

13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.



## Rozdział 14

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## Rozdział 15

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 16

### POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2**.

16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.

## Rozdział 17

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.pcpr.pwz.pl](http://www.pcpr.pwz.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej ([www.pcpr.pwz.pl](http://www.pcpr.pwz.pl)).

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.pcpr.pwz.pl](http://www.pcpr.pwz.pl)).



17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **Rozdział 18**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem pkt 5.11 SIWZ).

18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05 –850 Ożarów Mazowiecki, faks: (22) 733 72 54

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: PN/03/2012.

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Katarzyna Karczmarczyk, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05–850 Ożarów Mazowiecki, tel.: (22) 733 72 54, faks: (22) 733 72 54, katarzyna.karczmarczyk@pwz.pl

## **Rozdział 19**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.





## Rozdział 20

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia   |
| Załącznik Nr 2 | Istotne postanowienia umowy  |
| Załącznik Nr 3 | Wzór Formularza Ofertowego   |
| Załącznik Nr 4 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik Nr 5 | Wykaz zrealizowanych usług – wzór  |
| Załącznik Nr 6 | Wykaz personelu, który będzie prowadził warsztaty i zajęcia dodatkowe dla uczestników projektu               |
| Załącznik Nr 7 | Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom                                    |
| Załącznik Nr 8 | Protokół odbioru usługi - załącznik do Istotnych Postanowień Umowy - wzór                                    |