



**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
w Ożarowie Mazowieckim
prowadzi rozeznanie rynku na stanowisko:**

Koordynatora projektu pn.: „Lepsze jutro poprzez aktywność”

współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, w ramach IX osi priorytetowej Wspieranie wyłączenia społecznego i walka z ubóstwem, działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie zarządzania i/lub w zakresie rozwoju regionalnego i polityki regionalnej
- min. 3-letnie doświadczenie w koordynowaniu Projektów systemowych pomocy społecznej realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- znajomość zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2, potwierdzona stosownym certyfikatem.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

- znajomość zasad i wytycznych związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020,
- znajomość regulacji prawnych zakresu zamówień publicznych,
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, PowerPoint),
- komunikatywność,
- kreatywność,
- mobilność,
- elastyczność.

Do głównych zadań Koordynatora projektu będzie należało między innymi:

- koordynowanie wszelkich działań w ramach realizacji projektu – nadzór nad prawidłową realizacją Umowy o dofinansowanie,
- prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem,
- prowadzenie nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu,
- koordynowanie działań związanych wyborem wykonawców w ramach projektu oraz udział w wyborze wykonawców,
- koordynowanie współpracy z Wykonawcami w ramach projektu,
- przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z realizacją projektu,
- udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne,
- prowadzenie ewaluacji projektu, w tym badanie postępów w realizacji projektu oraz opracowanie raportu ewaluacyjnego po zakończeniu działań projektowych,
- udział sprawozdawczości w ramach projektu,
- wsparcie pracowników PCPR PWZ w realizacji zadań związanych z realizacją projektu,
- kontakty z Instytucją Wdrażającą w zakresie merytorycznej realizacji projektu,
- współpraca ze wszystkim osobami zaangażowanymi w realizację projektu,
- udział w działaniach informacyjno-promocyjnych prowadzonych w ramach realizacji projektu oraz nadzór nad prawidłową wizualizacją i oznakowaniem projektu.

Wymagane dokumenty:

- CV zawierające opis przebiegu nauki, opis przebiegu pracy zawodowej oraz wykaz koordynowanych projektów, współfinansowanych ze środków EFS,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

- kopia certyfikatu PRINCE2
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz.922).

Forma zatrudnienia:

Umowa zlecenia, miejscem świadczenia pracy będzie siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Okres obowiązywania umowy: od 01.01.2017r. do 31.08.2018 r.

Miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do dnia 27.12.2016r. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 131A, pokój 214, w zamkniętej kopercie, z adnotacją „Konkurs ofert na stanowisko Koordynatora Projektu”. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego - liczy się data wpływu oferty do siedziby PCPR.

Uwagi:

- z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie,
- oferty, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- nadesłane dokumenty niewybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (22) 733-72-50

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Barbara Gębala