



PCPR.272.23.2014

Ożarów Mazowiecki, dnia 14.11.2014r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Rozeznanie cenowe

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno – promocyjnych zgodnie z przedstawionym poniżej opisem przedmiotu zamówienia.

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego kubków termoizolacyjnych, ze stali nierdzewnej na potrzeby realizacji projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”.
- 2) Szczegółowy opis, ilość oraz sposób oznaczenia przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do rozeznania cenowego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się przesać Zamawiającemu wizualizację Kubka do akceptacji, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie przedmiotu Umowy po otrzymaniu akceptacji ze strony Zamawiającego w formie pisemnej lub mailowej.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Kubki fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad (zarysowania, pęknięcia, widoczne uszkodzenia) oraz charakteryzujące się estetyką oraz starannością wykonania.



- 6) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Kubki, które będą odporne na zniekształcenia i zniszczenia mogące powstać przy zwykłym korzystaniu.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się nanieść elementy graficzne na Kubki w taki sposób, aby były one odporne na ścieranie i rozmazywanie przy zwykłym korzystaniu.
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i uszkodzenia przedmiotu Umowy powstałe w czasie transportu.

2. Termin realizacji zamówienia: 10 grudnia 2014 rok

3. Warunki dostawy

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim w Ożarowie Mazowieckim, przy ul. Poznańskiej 129/133 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dnia i godziny dostarczenia. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

4. Sposób przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do rozeznania cenowego.
- b) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Kryteria wyboru ofert

Cena brutto: waga kryterium 100% - maksymalnie 100 punktów

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

6. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu Umowy, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Faktura będzie mogła być wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.



2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas odbioru przedmiotu Umowy, że nie spełnia on wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu Odbioru oraz ma prawo odmówić odbioru kwestionowanej całości lub części przedmiotu Umowy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zgodnego z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Miejsce i termin składania ofert

W siedzibie Zamawiającego na adres: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, faksem na numer: 22 733 72 51 lub na e-maila: katarzyna.karczmarczyk@pwz.pl do dnia 21.11.2014r. do godz. 14:00.

Uprzejmie informujemy, że niniejsze rozeznanie cenowe nie stanowi zobowiązania PCPR do zawarcia umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Barbara Gętała



PCPR.272.23.2014

Załącznik nr 1 do rozeznania cenowego

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki
Tel.: (22) 733 72 51
Faks: (22) 733 72 51

Wykonawca:

Nazwa (firma).....
Siedziba.....
Nr. telefonu/ nr faksu.....
Adres.....
Adres do korespondencji.....
Nr NIP.....
e-mail.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno – promocyjnych na potrzeby realizacji projektu systemowego pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w celu zawarcia umowy, składam/składamy* niniejszą ofertę.

1. Oferuję/Oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

L.p.	Treść	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto przedmiotu zamówienia w PLN	Wartość brutto przedmiotu zamówienia w PLN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Kubek Termoizolacyjny	sztuka	220			

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku



Wartość netto słownie:zł

Podatek VAT%

Kwota podatku VAT słownie: zł

Wartość brutto słownie: zł

2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Zobowiązuję/Zobowiązujemy* się wykonać przedmiot zamówienia w dniu 10 grudnia 2014r.
4. Zobowiązuję/Zobowiązujemy* się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam/Oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z rozeznaniem cenowym i nie wnoszę/wnosimy* do niego zastrzeżeń.
6. W przypadku wybrania mojej/naszej* oferty zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do rozeznania cenowego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Niniejszym informuję/informujemy*, że zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania
8. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
9. Do oferty załączam/załączamy* następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

_____, dn. _____


Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do rozeznania cenowego

Opis Przedmiotu zamówienia

Nazwa artykułu	Ilość	Opis artykułu	Zdjęcie poglądowe
Kubek termoizolacyjny	220 sztuk	<p>Mały termoizolowany kubek, ze stali nierdzewnej, kolor czarno – srebrny z uszczelnianym wieczkiem i otworem do picia w wieczku, z uchem, pojemność 380 ml. Kubek powinien mieć wymiary około 19,5x0,8 cm.</p> <p>Na kubku powinno znajdować się logo PO KL i UE, logo powinno być umieszczone w jednej linii. Nadruk jednokolorowy, metodą laserową.</p> <p>W załączeniu znajduje się wzór logo PO KL i UE oraz wzór poglądowego materiału promocyjnego.</p>	





Załącznik nr 3 do rozeznania cenowego

Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr/PO KL 7.1.2/2014

zawarta 2014 roku w Ożarowie Mazowieckim

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim 05-850, przy ul. Poznańskiej 129/133,

NIP: 527-22-18-891

reprezentowanym przez:
Barbarę Gębałę – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....
.....
.....

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

O następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać kubki termoizolowane ze stali nierdzewnej (dalej: Kubki) zgodnie z wymogami



Zamawiającego oraz dostarczyć je do siedziby Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.

2. Kubki, o których mowa w ust. 1 będą pełniły funkcję materiałów informacyjno – promocyjnych na potrzeby realizacji projektu systemowego pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Dokładny opis, ilość oraz sposób oznaczenia Kubków zawiera załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu wizualizację Kubka do akceptacji, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie przedmiotu Umowy po otrzymaniu akceptacji ze strony Zamawiającego w formie pisemnej lub mailowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Kubki fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad (zarysowania, pęknięcia, widoczne uszkodzenia) oraz charakteryzujące się estetyką oraz starannością wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Kubki, które będą odporne na zniekształcenia i zniszczenia mogące powstać przy zwykłym korzystaniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się nanieść elementy graficzne na Kubki w taki sposób, aby były one odporne na ścieranie i rozmywanie przy zwykłym korzystaniu.
7. Koszty dostarczenia przedmiotu Umowy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i uszkodzenia przedmiotu Umowy powstałe w czasie transportu.
9. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot Umowy do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim



w Ożarowie Mazowieckim 05-850, przy ul. Poznańskiej 129/133 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dnia i godziny dostarczenia.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy oraz dostarczyć go do siedziby Zamawiającego do dnia 10 grudnia 2014 roku.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto: zł (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu Umowy i dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego, przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura będzie mogła być wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Umowy Protokołu Odbioru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas odbioru przedmiotu Umowy, że nie spełnia on wymagań określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu Odbioru oraz ma prawo odmówić odbioru kwestionowanej całości lub części przedmiotu Umowy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zgodnego z postanowieniami niniejszej Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania Umowy innemu podmiotowi obciążając kosztami Wykonawcę.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej, uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy,
 - 1.2 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy wypłacie wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.



5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dochowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.



-
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół Odbioru Przedmiotu Zamówienia



Załącznik nr 4 do rozeznania cenowego

Wzór protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 2 do Istotnych Postanowień Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach **Umowy** z dnia 2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis / Zakres	Uwagi

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia



Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Podpis Zamawiającego)

.....
(Podpis Wykonawcy)