



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
na usługę w zakresie wyboru wykonawcy na przeprowadzenie kursów zawodowych
dla osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu systemowego
pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”,
realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej
integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”,
w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

nr postępowania PN/07/2014

CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Barbara Gębata

Ożarów Mazowiecki, październik 2014r.



Rozdział 1 **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1 Zamawiającym jest:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05 - 850 Ożarów Mazowiecki
tel.: (22) 733 72 51
faks: (22) 733 72 51**

strona internetowa: www.pcpr.pwz.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw, tj. nie przekracza równowartości 207.000 euro.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- b) „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „Zamawiający” - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.



Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych dla osób niepełnosprawnych (w tym intelektualnie), beneficjentów projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80000000-7 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

2.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

2.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2014r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia **Załącznik nr 1** do SIWZ.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

4.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.



Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

4.1.2 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 4** do SIWZ).

4.1.3 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, przeprowadzili co najmniej 5 kursów podobnych do kursów będących przedmiotem zamówienia, których uczestnikami były osoby niepełnosprawne (m.in. intelektualnie) w stopniu znacznym i/lub umiarkowanym.

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony na podstawie **Załącznika nr 5** do SIWZ.

4.1.4 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz 10 osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj. posiadających wiedzę i doświadczenie adekwatne do rodzaju prowadzonych kursów oraz doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Osoby prowadzące kursy muszą wykazać doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 50 godzin kursów tożsamy z przedmiotem zamówienia, **Załącznik nr 6** do SIWZ.

4.1.5 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 4** do SIWZ).

4.1.6 Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.



4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. od 4.1.2 do 4.1.6 Wykonawcy będą oceniani łącznie, warunek określony w punktach 4.1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

4.4 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

4.5 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

5.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

5.1.3 Wykaz wykonanych usług w zakresie, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.1.3 SIWZ z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

5.1.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,



informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz ich pisemne zobowiązanie do współpracy na czas realizacji zamówienia. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

5.1.5 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.

5.1.6 Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert.

5.1.7 Szczegółowy program kursów obejmujący tematy i czas trwania.

5.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.4 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.2 należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 mogą być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.

5.5 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1, 5.1.2 i 5.1.5 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2, należy złożyć w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.2 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.



5.7 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.8 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.9 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 5.7 i 5.8 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.10 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.7 w formie oryginału, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę należy dołączyć do oferty.

5.11 Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt. 5.5 SIWZ.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 7.13 Oferta musi zawierać:
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ,
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - c) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.
- 7.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.



7.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
- b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05 - 850 Ożarów Mazowiecki,
- c) OFERTA - „Oferta w postępowaniu na usługę w zakresie wyboru wykonawcy na przeprowadzenie kursów zawodowych dla osób niepełnosprawnych, beneficjentów projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, Nr postępowania PN/07/2014

Nie otwierać przed dniem 20 października 2014 r. do godz. 12:15

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **20 października 2014r. do godziny 12:00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. nr 138. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -16:00.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wystania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 października 2014r. o godzinie 12:15** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. nr 136.

8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.



8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.15 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 30 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem kwoty podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.2 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

10.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.



Rozdział 11

BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 12.2.

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

12.2 Kryteria oceny ofert są następujące:

Cena brutto: waga kryterium 100% - maksymalnie 100 punktów.

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.



Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl) oraz w swojej siedzibie.

13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 2**.

16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.



Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl).

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub e-mailem (z zastrzeżeniem pkt. 5.11 SIWZ).

18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.



18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim,
ul. Poznańska 129/133, 05 –850 Ożarów Mazowiecki, faks: (22) 733 72 51.

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **PN/07/2014**

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Agnieszka Wójcik, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05–850 Ożarów Mazowiecki, tel.: (22) 733 72 54, faks: (22) 733 72 51, e-mail: agnieszka.wojcik@pwz.pl

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 3 | Formularz Oferty – wzór |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór |
| Załącznik nr 5 | Wykaz zrealizowanych usług – wzór |



-
- Załącznik nr 6** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
– wzór
- Załącznik nr 7** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór
- Załącznik nr 8** Protokół odbioru usługi - załącznik do Istotnych Postanowień Umowy
–wzór



PN/07/2014

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie poniżej opisanych kursów zawodowych dla osób niepełnosprawnych (w tym intelektualnie), beneficjentów projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Kurs Opiekun osoby starszej

Wymagany, minimalny zakres kursu:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie opiekuna.
- Rola i znaczenie opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej:
 - problemy opieki chorych i niepełnosprawnych.
- Anatomia i fizjologia człowieka:
 - wybrane zagadnienia farmakoterapii,
 - procesy starzenia się organizmu człowieka,
 - pierwsza pomoc w nagłych przypadkach.
- Zagadnienia z psychologii:
 - problemy psychospołeczne osób starszych i niepełnosprawnych,
 - sposoby komunikowania się z podopiecznym i jego rodziną,
 - opieka nad umierającym.
- Choroby wieku podeszłego i obserwacja chorego:
 - aspekty pielęgnacyjne w rehabilitacji,
 - profilaktyka odleżyn i skutki długotrwałego unieruchomienia.
- Pielęgnacja chorych i niepełnosprawnych w podeszłym wieku:
 - higiena w opiece nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
 - zasady żywienia osób starszych, chorych i niepełnosprawnych.
- Problemy opieki chorych i niepełnosprawnych.
- Organizacja czasu wolnego.



Liczba godzin – 2 grupy po 40 godzin dydaktycznych, łącznie 80 godzin dydaktycznych

Liczba uczestników – 10 osób (2 grupy po 5 osób)

Termin realizacji – październik – 15 grudnia 2014r.

Miejsce realizacji – Teren DPS w Bramkach, ul. Północna 18, Bramki, 05-870 Błonie

Pomoce dydaktyczne – wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odzieży ochronnej oraz materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia kursu.

2. Kurs profesjonalna pomoc domowa

Wymagany, minimalny zakres kursu:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- Organizacja czasu pracy oraz niezbędne narzędzia.
- Znajomości różnych metod, technik oraz środków chemicznych.
- Zasady BHP stosowane podczas procesu czyszczenia (odzież oraz preparaty ochronne).
- Rozpoznawanie i charakterystyka występujących zanieczyszczeń.
- Środki chemiczne i ich rodzaje oraz zastosowanie:
 - skala pH,
 - przygotowanie roztworów roboczych,
 - dobór w zależności od: zabrudzenia, powierzchni i metody czyszczenia.
- Podstawowe zasady sprzątnia:
 - sprzątnie sanitariów,
 - mycie powierzchni szklanych,
 - ręczne metody sprzątnia posadzek,
 - usuwanie kurzu.
- Kontrolowanie i ocena jakości wykonanej pracy.
- Wyposażenie i przygotowanie do pracy pokojówki hotelowej.
- Zasady Savoir vivre – etyka w pracy pokojówki.
- Komunikacja z gośćmi – oznaczenia informacyjne oraz pukanie do drzwi.
- Sprzątnie pokoju.
- Metody ścielenia łóżka.
- Metody prasowania (dobór temperatury do materiału).
- Sztuka Housekeepingu – metody dekorowania pokoju.



Liczba godzin – 2 grupy po 40 godzin dydaktycznych, łącznie 80 godzin dydaktycznych

Liczba uczestników – 10 osób (2 grupy po 5 osób)

Termin realizacji – październik – 15 grudnia 2014r.

Miejsce realizacji – Teren DPS w Bramkach, ul. Północna 18, Bramki, 05-870 Błonie – 5 osób
Teren ŚDS w Łubcu, 05-084 Leszno, Łubiec 45 – 5 osób

Pomoce dydaktyczne – wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odzieży ochronnej oraz materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia kursu.

3. Kurs florysta

Wymagany, minimalny zakres kursu:

- Zarządzanie i bezpieczeństwo:
 - podstawowa organizacja stanowiska pracy,
 - podstawowe BHP.
- Obsługa klienta:
 - elementy obsługi klienta- przyjmowanie zamówień,
 - poradnictwo dla klienta.
- Zakupy (gdzie i jak kupować; przygotowanie do sprzedaży):
 - technologia materiału roślinnego (przedłużanie życia kwiatów; rozpoznawanie jakości kwiatów, zaparzanie, opalanie, wzmacnianie, drutowanie).
- Organizacja codziennej pielęgnacji kwiatów (wymiana wody).
- Pielęgnacja kwiatów doniczkowych i sezonowych (rozpoznawanie szkodników najczęściej spotykanych i sposoby ich zwalczania).
- Pakowanie kwiatów w zależności od sezonu.
- Znajomość materiałów technicznych.
- Florystyka:
 - bukiet okrągły (zasady doboru kwiatów, technika układania - układ spiralny, różne sposoby wykończenia),
 - kompozycja w naczyniu (różne formy i kształty) jako element dekoracji stołów,
 - podstawowe wiązanki ślubne (biedermeier z naturalnymi łądogami; wiązanka okrągła w podstawie do wiązanek ślubnych - "mikrofon", różne sposoby wykończenia; wiązanka ślubna,
 - okrągła z naturalnymi łądogami, wiązanka ślubna na drutach, wiązanka ślubna sptywająca),



- wianki, półwianki, przypinki,
- kosz, waza,
- florystyka żałobna (wiązanka nagrobna na florecie; aranżacje na gotowych podkładach z jodły; technika, dobór materiału, dopasowanie do formy).

Liczba godzin – 2 grupy po 40 godzin dydaktycznych, łącznie 80 godzin dydaktycznych

Liczba uczestników – 10 osób (2 grupy po 5 osób)

Termin realizacji – październik – 15 grudnia 2014r.

Miejsce realizacji – Teren DPS w Bramkach, ul. Północna 18, Bramki, 05-870 Błonie

Pomoce dydaktyczne – wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odzieży ochronnej oraz materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia kursu.

4. Kurs operator urządzeń audiowizualnych

Wymagany, minimalny zakres kursu:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- Realizacja nagrań audio:
 - obsługa sprzętu audio,
 - przygotowywanie urządzeń audiowizualnych, w celu zapewnienia właściwego ustawienia kamer oraz poziomu wizji i dźwięku podczas nagrań i emisji programu,
 - obsługiwanie kamery filmowej w ekipie lub indywidualnie ustawianie kamer i operowanie nimi,
 - nadzorowanie działania i pracy sprzętu do nagrywania i emisji oraz miksowania obrazu i dźwięku.
- Realizacja nagłośnienia i oświetlenia na imprezach.
- Obsługa sprzętu DVD oraz rzutnika multimedialnego.
- Obsługa projektora filmowego 35 mm.
- Obsługa techniczna sceny plenerowej.
- Obsługa klienta:
 - współpraca z reżyserami koncertów, konkursów.
- Przygotowywanie materiałów filmowych do montażu oraz urządzeń montażowych do gotowości produkcyjnej.



- Uczestniczenie w montażu i przygotowywaniu nagrań filmowych oraz w synchronizacji materiałów dźwiękowych.

Liczba godzin – 1 grupa, łącznie 40 godzin dydaktycznych

Liczba uczestników – 5 osób

Termin realizacji – październik – 15 grudnia 2014r.

Miejsce realizacji – Teren DPS w Bramkach, ul. Północna 18, Bramki, 05-870 Błonie

Pomoce dydaktyczne – wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia kursu.

5. Kurs montażu filmów video dla początkujących

Wymagany, minimalny zakres kursu:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- Przygotowanie do pracy z kamerą, obsługa, pojęcia:
 - obsługa amatorskiej kamery video,
 - kompozycja obrazu, plany filmowe, perspektywa, balans bieli, ekspozycja, czas naświetlania, przysłona, czułość gain,
 - wybór formatu nagrywania (wielkość obrazu, jakość, ilość klatek),
 - nauka poruszania się z małymi kamerami typu handycam,
 - nauka poprawnego kadrowania, realizacja ujęć i scen, ujęcia w ruchu, ujęcia statyczne,
 - korzystanie z nastaw automatycznych (tryb Auto) oraz nastawy własnej (tryb Manual),
 - sposoby na stabilne ujęcia bez zastosowania statywów i urządzeń stabilizacji,
 - przygotowanie do pracy ze światłem zastanym i sztucznym,
 - plan filmu i jego realizacja.
- Realizacja ujęć i scen:
 - nauka filmowania krajobrazów i architektury,
 - nauka filmowania ludzi i wydarzeń.
- Obsługa programów do edycji i montażu wideo:
 - przedstawienie programu i jego funkcji,



- przygotowanie do pracy na linii edycyjnej,
- podstawowe zasady montażu filmów.
- Montaż filmu:
 - tworzenie nowego projektu, sekwencji filmu,
 - importowanie materiału video do oprogramowania,
 - wybór ujęć do filmu,
 - edycja i montaż filmu na bazie dostępnego materiału video,
 - stosowanie efektów i przejść,
 - podstawy korekty kolorów,
 - udźwiękowanie,
 - dodawanie napisów,
 - eksportowanie filmu do wybranego formatu nośnika – DVD, YouTube, Facebook.

Liczba godzin – 1 grupa, łącznie 40 godzin dydaktycznych

Liczba uczestników – 5 osób

Termin realizacji – październik – 15 grudnia 2014r.

Miejsce realizacji – Teren DPS w Bramkach, ul. Północna 18, Bramki, 05-870 Błonie

Pomoce dydaktyczne – wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia kursu.

6. Kurs pomoc kucharza

Wymagany, minimalny zakres kursu:

- BHP w miejscu pracy:
 - roztwory dezynfekujące (rodzaje i sposoby przygotowania),
 - dezynfekcja rąk,
 - dezynfekcja drobnego sprzętu i przyborów kuchennych,
 - szkodniki: monitorowanie i sposoby zwalczania,
 - monitorowanie temperatury urządzeń chłodniczych i grzejących,
 - odzież ochronna.
- Warsztaty umiejętności społecznych:
 - obsługa klienta,



- komunikacja interpersonalna,
- asertywność,
- praca pod presją czasu (zarządzanie stresem).
- Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
- Technika obsługi maszyn i urządzeń – ćwiczenia:
 - krawalnica,
 - płuczko-obieraczka,
 - maszynki do mielenia,
 - zmywarki,
 - piekarniki
 - roboty kuchenne.
- Sporządzanie potraw z warzyw - ćwiczenia:
 - zastosowanie warzyw i owoców w gastronomii,
 - technika sporządzania surówek z warzyw i owoców sezonowych,
 - technika sporządzania sałatek jarzynowych,
 - techniki dekorowania potraw z warzyw.
- Przygotowania do sporządzenia potraw z jaj i przetworów mleczarskich (chłodniki, desery, napoje, jaja faszerowane, itp.) – ćwiczenia.
- Przygotowania do sporządzenia zup i kremów (zagęszczanie zup, dodatki do zup czystych i zagęszczanych, sosy) – ćwiczenia.
- Przygotowania do sporządzenia potraw mącznych (rodzaje ciast i ich przygotowanie,
 - sposoby formowania wyrobów, przygotowanie pierogów, klusek śląskich, kopytek, kałdunów, uszek) – ćwiczenia.
- Przygotowanie do sporządzenia potraw mięsnych i z drobiu – ćwiczenia.
- Elementy dietetyki oraz zdrowego żywienia:
 - dania wegetariańskie,
 - kalkulator kaloryczny.

Liczba godzin – 1 grupa, 40 godzin dydaktycznych

Liczba uczestników – 5 osób

Termin realizacji – październik – 15 grudnia 2014r.

Miejsce realizacji – Teren ŚDS w Łubcu, 05-084 Leszno, Łubiec 45



Pomoce dydaktyczne – wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia kursu.

7. Kurs pomocnik stolarza

Wymagany, minimalny zakres kursu:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Poznanie podstawowych rodzajów drewna, narzędzi stolarskich oraz preparatów do drewna:
 - poznanie gatunków drewna (wycieczka do lasu),
 - omówienie zastosowania poszczególnych rodzajów drewna,
 - poznanie specyfiki pracy stolarza (wycieczka do stolarni),
 - zapoznanie się z rodzajami narzędzi stolarskich,
 - omówienie sposobów wykorzystania poszczególnych narzędzi.
- Nauka posługiwania się narzędziami stolarskimi:
 - nauka posługiwania się młotkiem,
 - nauka posługiwania się wkrętarką elektryczną i wkrętakami ręcznymi,
 - nauka posługiwania się piłą elektryczną ukośną, pilarka oraz piłą ręczną,
 - nauka posługiwania się heblarką ręczną i elektryczną oraz papierem ściernym.
- Nauka podstawowych technik pracy z drewnem:
 - nauka łączenia drewna za pomocą różnych rodzajów kleju,
 - nauka łączenia za pomocą gwoździ i łączników stolarskich,
 - nauka heblowania i szlifowania powierzchni drewnianych,
 - nauka zabezpieczania drewna: malowania, bejcowania, lakierowania.
- Próba wykonania prostych przedmiotów z drewna:
 - wykonanie pergoli,
 - wykonania donic ogrodowych,
 - wykonanie kompletu ogrodowego - stołu z ławami,
 - wykonanie płotu.

Liczba godzin – 2 grupy po 40 godzin dydaktycznych, łącznie 80 godzin dydaktycznych

Liczba uczestników – 8 osób (2 grupy po 4 osoby)



Termin realizacji – październik – 15 grudnia 2014r.

Miejsce realizacji – Teren DPS w Sadowej, ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki

Pomoce dydaktyczne – wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia kursu.

8. Kurs hodowli i pielęgnacji ozdobnych roślin doniczkowych

Wymagany, minimalny zakres kursu:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- Poznanie podstawowych grup i odmian roślin doniczkowych:
 - poznanie gatunków roślin doniczkowych (wycieczka do oranżerii w Łazienkach),
 - szczegółowe omówienie kilku najpopularniejszych odmian.
- Poznanie głównych zasad dotyczących pielęgnacji roślin doniczkowych:
 - podlewanie, zraszanie,
 - wybór stanowiska,
 - przycinanie,
 - nawożenie,
 - sadzenie i przesadzanie (dobór podłoża i doniczek),
 - choroby i ich zwalczanie.
- Poznanie sposobów rozmnażania roślin doniczkowych:
 - dzielenie,
 - pozyskiwanie szczypek,
 - pędzenie przez odkład.
- Nauka aranżacji pomieszczeń przy wykorzystaniu roślin doniczkowych
 - dobór pod względem estetycznym,
 - dobór pod względem funkcji pomieszczenia oraz warunków,
 - dobór pod względem wielkości roślin.

Liczba godzin – 1 grupa, łącznie 40 godzin dydaktycznych

Liczba uczestników – 5 osób

Termin realizacji – październik – 15 grudnia 2014r.



Miejsce realizacji – Teren DPS w Sadowej, ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki

Pomoce dydaktyczne – wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia kursu.

9. Kurs pomocnik cukiernika

Wymagany, minimalny zakres kursu:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- Poznanie podstawowych rodzajów wypieków.
- Poznanie podstawowych produktów wykorzystywanych w cukiernictwie.
- Poznanie form wykorzystywanych do pieczenia.
- Poznanie i omówienie przykładowych przepisów.
- Nauka odmierzania produktów:
 - nauka posługiwania się miarką kuchenną,
 - nauka posługiwania się wagą kuchenną.
- Nauka posługiwania się piekarnikiem.
- Nauka posługiwania się robotem kuchennym.
- Nauka pieczenia (ciast drożdżowych, biszkoptowych, kruchych, piaskowych itp.).
- Nauka przygotowania lukru i kruszonki.
- Nauka wykonywania deserów typu galaretki, panna cotta, budynie.
- Nauka serwowania ciast i deserów.

Liczba godzin – 1 grupa, łącznie 40 godzin dydaktycznych

Liczba uczestników – 5 osób

Termin realizacji – październik – 15 grudnia 2014r.

Miejsce realizacji – Teren DPS w Sadowej, ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki

Pomoce dydaktyczne – wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia kursu.



10. Kurs krawiecki

Wymagany, minimalny zakres kursu:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- Poznanie podstawowych rodzajów tkanin i ich zastosowanie.
- Nauka odmierzania i cięcia materiału:
 - nauka posługiwania się centymetrem,
 - nauka posługiwania się nożycami krawieckimi,
 - nauka zdejmowania miary z człowieka (długość/szerokość spodni, spódnicy).
- Nauka posługiwania się igłą i nitką:
 - nawlekanie igły,
 - nauka przyszywania guzików,
 - nauka fastrygowania,
 - nauka cerowania,
 - nauka ściegu „za igłą”,
 - mereszka,
 - haft krzyżykowy.
- Nauka posługiwania się maszyną elektryczną:
 - poznanie budowy maszyny,
 - nauka ustawienia maszyny z uwzględnieniem rodzaju materiału,
 - zszywanie kawałków materiału,
 - zszywanie rozdarć,
 - skracanie spodni i spódnic,
 - podszywanie zaston, firanek, obrusów.

Liczba godzin – 1 grupa, łącznie 40 godzin dydaktycznych

Liczba uczestników – 5 osób

Termin realizacji – październik – 15 grudnia 2014r.

Miejsce realizacji – Teren DPS w Sadowej, ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki

Pomoce dydaktyczne – wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia kursu.



Ponadto, w ramach wszystkich w/w kursów Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) Zapewnienia sprzętu oraz materiałów dydaktycznych, niezbędnych do przeprowadzania zajęć.
- 2) W przypadku przekazania drukowanych materiałów szkoleniowych Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczenia na nich logotypów PO KL i EFS przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał obowiązek przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych.
- 3) Przygotowania zaświadczeń dla uczestników kursów, zawierających logotypy PO KL i EFS przekazane przez Zamawiającego. Przygotowane zaświadczenia zostaną przekazane do PCPR.
- 4) Prowadzenia dokumentacji kursów, w tym:
 - list obecności za każdy dzień zajęć z podpisami uczestników i prowadzącego,
 - listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych (w przypadku ich przekazania),
 - dzienników zajęć zawierających informację o temacie realizowanych zajęć, wymiaru godzin i podpisu prowadzącego,
 - przeprowadzenia ankiety oceniającej zajęcia/kursy,
 - przygotowania dokumentacji fotograficznej z prowadzonych kursów,
 - przygotowania raportu/podsumowania z realizowanych kursów.



PN/07/2014

Załącznik nr 2 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, przy której ma zastosowanie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), pomiędzy Stronami:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim 05-850, przy ul. Poznańskiej 129/133,

NIP: 527-22-18-891

reprezentowanym przez:

Barbarę Gębałę – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
NIP:

reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta w dniu 2014r. Umowa nr
na „Przeprowadzenie kursów zawodowych dla osób niepełnosprawnych, beneficjentów projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, nr postępowania PN/07/2014,

(dalej zwana „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na przeprowadzeniu kursów zawodowych:



- a) Opiekun osoby starszej (w kursie weźmie udział 10 osób podzielonych na dwie grupy – łącznie 80 godzin dydaktycznych dla dwóch grup);
 - b) Profesjonalna pomoc domowa (w kursie weźmie udział 10 osób podzielonych na dwie grupy – łącznie 80 godzin dydaktycznych dla dwóch grup);
 - c) Florysta (w kursie weźmie udział 10 osób podzielonych na dwie grupy – łącznie 80 godzin dydaktycznych dla dwóch grup);
 - d) Operator urządzeń audiowizualnych (w kursie weźmie udział 5 osób – łącznie 40 godzin dydaktycznych);
 - e) Montaż filmów video dla początkujących (w kursie weźmie udział 5 osób – łącznie 40 godzin dydaktycznych);
 - f) Pomoc kucharza (w kursie weźmie udział 5 osób – łącznie 40 godzin dydaktycznych);
 - g) Pomocnik stolarza (w kursie weźmie udział 8 osób podzielonych na dwie grupy – łącznie 80 godzin dydaktycznych dla dwóch grup);
 - h) Hodowla i pielęgnacja ozdobnych roślin doniczkowych (w kursie weźmie udział 5 osób – łącznie 40 godzin dydaktycznych);
 - i) Pomocnik cukiernika (w kursie weźmie udział 5 osób – łącznie 40 godzin dydaktycznych);
 - j) Krawiecki (w kursie weźmie udział 5 osób – łącznie 40 godzin dydaktycznych)
- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Usługa zostanie przeprowadzona zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do przedmiotowej Umowy.
 3. Lista uczestników kursów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że objętą przedmiotem Umowy usługę, o której mowa w § 1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.



§ 3.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje: od dnia jej podpisania do dnia 15 grudnia 2014 roku.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto: (słownie:).
2. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany jako usługa kształcenia zawodowego służąca podnoszeniu wiedzy i kwalifikacji zawodowych uczestników w/w projektu oraz zostanie sfinansowana w całości ze środków publicznych, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.). W związku z powyższym przedmiotowa usługa podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu Umowy, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Faktura będzie mogła być wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia



- wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności za:
 - a) niedotrzymanie terminu realizacji Umowy,
 - b) zrealizowanie mniejszej liczby godzin kursów niż zostało to określone w Umowie,
 - c) złej jakości świadczonej usługi;
 - 1.2 w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od realizacji całości lub części Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy wypłacie wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.
5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczono i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.



§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 - 6.1. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania w umowie zmian, które nie są istotne, prawo do zmiany okresu realizacji umowy, zmiany terminu i zasad płatności oraz możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6.2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.



-
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

.....

(data i podpis)

Ze strony Zamawiającego

(data i podpis)

Ze strony Wykonawcy

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Lista uczestników
4. Protokół odbioru usługi



PN/07/2014

Załącznik nr 3 do SIWZ

WZÓR

FORMULARZ OFERTY

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma).....

Siedziba.....

Nr. telefonu/ nr faksu.....

Adres.....

Adres do korespondencji.....

Nr NIP.....

e-mail.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie kursów zawodowych dla osób niepełnosprawnych, beneficjentów projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, nr PN/07/2014**, w celu zawarcia umowy, składam/składamy* niniejszą ofertę.

1. Oferuję/Oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa kursu	Liczba osób	Cena jednostkowa netto za 1 osobę	Wartość netto przedmiotu zamówienia D = B x C	Wartość brutto przedmiotu zamówienia
	A	B	C	D	E
1.	Kurs Opiekun osoby starszej	10			
2.	Kurs profesjonalna pomoc domowa	10			
3.	Kurs florysta	10			
4.	Kurs operator urządzeń audiowizualnych	5			



5.	Kurs montażu filmów video dla początkujących	5			
6.	Kurs pomoc kucharza	5			
7.	Kurs pomocnik stolarza	8			
8.	Kurs hodowli i pielęgnacji ozdobnych roślin doniczkowych	5			
9.	Kurs pomocnik cukiernika	5			
10.	Kurs krawiecki	5			

Uwaga: wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany jako usługa kształcenia zawodowego służąca podnoszeniu wiedzy i kwalifikacji zawodowych uczestników w/w projektu oraz zostanie sfinansowana w całości ze środków publicznych, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.). W związku z powyższym przedmiotowa usługa podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.

Wartość netto zł, (słownie:zł)

VAT w kwocie 0,00 zł, (słownie: zero złotych)

Wartość brutto zł, (słownie:zł)

2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Oświadczam/Oświadczamy*, że jestem/jesteśmy* związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/Oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń.
5. Części zamówienia, których wykonanie zamierzam/zamierzamy* powierzyć podwykonawcom
6. W razie wybrania mojej/naszej* oferty zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym



przez Zamawiającego.

7. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
8. Niniejszym informuję/informujemy*, że zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania
9. Do oferty załączam/załączamy* następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

_____, dn. _____

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić



PN/07/2013

Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR

.....

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam/oświadczamy*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam/spełniamy* na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam/Oświadczamy*, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),

_____, dn. _____

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić



PN/07/2014

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Wykaz usług wykonanych, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 4.1.3 SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.1.3 SIWZ

L.p.	Przedmiot usługi	Zamawiający nazwa, adres	Termin realizacji	
			Rozpoczęcie	Zakończenie
1.	2.	3.	4.	5.

UWAGA:

Do każdej z w/w usług należy dołączyć dokument (np. protokół odbioru lub rekomendacje lub referencje) potwierdzający jej należyte wykonanie.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



PN/05/2013

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 4.1.4 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 5.1.4 SIWZ

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w ramach usługi	Posiadane wykształcenie*	Opis dotychczasowego doświadczenia zawodowego (zakres tematyczny szkoleń/warsztatów, ilość godzin, termin realizacji, opis grupy uczestników szkolenia)	Podstawa dysponowania daną osobą**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
...					

* na potwierdzenie posiadanego wykształcenia należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje.

** np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp. W przypadku gdy dana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy zatrudnionym na umowę o pracę, należy załączyć pisemne zobowiązanie tej osoby do współpracy na czas realizacji zamówienia.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



PN/07/2014

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie kursów zawodowych dla osób niepełnosprawnych, beneficjentów projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, nr PN/07/2014** oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej*,
- należymy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej

* zaznaczyć właściwe



PN/07/2014

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 4 do Istotnych Postanowień Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach **Umowy** z dnia 2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis / Zakres	Uwagi

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia



Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

1.
2.
3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)