



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)
na świadczenie usługi dotyczącej przygotowania, dostawy i podania posiłków
w ramach spotkań integracyjnych i spotkań podsumowujących realizację projektu
systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”,
realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez powiatowe centra pomocy rodzinie”,
w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

nr postępowania PN/02/2014

CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowania posiłków
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Barbara Gębala

Ożarów Mazowiecki, kwiecień 2014r.



Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05 - 850 Ożarów Mazowiecki
tel.: (22) 733 72 51
faks: (22) 733 72 51**

strona internetowa: www.pcpr.pwz.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw, tj. nie przekracza równowartości 207.000 euro.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423),
- b) „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „Zamawiający” - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.



Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dotyczącej przygotowania, dostawy i podania posiłków w ramach 3 spotkań integracyjnych i 2 spotkań podsumowujących realizację projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55321000-6 Usługi przygotowania posiłków
- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

2.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

2.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 19 grudnia 2014 roku, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1** do SIWZ).

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

4.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.



Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

4.1.2 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 4** do SIWZ).

4.1.3 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony na podstawie **Załącznika nr 4** do SIWZ.

4.1.4 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 4** do SIWZ).

4.1.5 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 4** do SIWZ).

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. od 4.1.2 do 4.1.5 Wykonawcy będą oceniani łącznie, warunek określony w pkt. 4.1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

4.4 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.



4.5 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

5.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

5.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.4 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

5.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.4 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt. 5.1.3 (i odpowiednio pkt. 5.2) należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 mogą być złożone



odrębnie przez każdego Wykonawcę, lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.

5.5 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1, 5.1.2 i 5.1.4 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.3, 5.2, należy złożyć w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.2 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.7 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.8 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.9 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 5.7 i 5.8 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.10 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.7 w formie oryginału, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub mocodawcę należy dołączyć do oferty.

5.11 Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt. 5.5 SIWZ.



Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

7.13 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- c) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.

7.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
- b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05 - 850 Ożarów Mazowiecki,
- c) OFERTA - *„Oferta w postępowaniu na usługę dotyczącą przygotowania, dostawy i podania posiłków w ramach spotkań integracyjnych i spotkań podsumowujących realizację projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, numer postępowania PN/02/2014.*

Nie otwierać przed dniem 5 maja 2014 r. do godz. 12:15

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **5 maja 2014r. do godziny 12:00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. nr 138. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -16:00.



8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 maja 2014r. o godzinie 12:15** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. nr 136.

8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.15 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem



terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 30 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, w postaci łącznej ceny netto oraz brutto – cyfrowo i słownie.
- 10.2 Cena określona przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom.
- 10.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.4 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 12.2.

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

12.2 Kryteria oceny ofert są następujące:

Cena brutto: waga kryterium 100% - maksymalnie 100 punktów.

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl) oraz w swojej siedzibie.

13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.



Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl).

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców,



którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub e-mailem (z zastrzeżeniem pkt. 5.11 SIWZ).

18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim,
ul. Poznańska 129/133, 05 –850 Ożarów Mazowiecki, faks: (22) 733 72 51.

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: PN/02/2014

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Katarzyna Karczmarczyk, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05–850 Ożarów Mazowiecki, tel.: (22) 733 72 51, faks: (22) 733 72 51, e-mail: katarzyna.karczmarczyk@pwz.pl



Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 3	Formularz Oferty – wzór
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór
Załącznik nr 6	Protokół odbioru usługi – załącznik do Istotnych postanowień umowy – wzór



PN/02/2014

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dotyczącej przygotowania, dostawy i podania posiłków w ramach 3 spotkań integracyjnych i 2 spotkań podsumowujących realizację projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zakres zamówienia

- 1) Przedmiotem pierwszej części zamówienia jest **przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu integracyjno-edukacyjnym** dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, w czerwcu 2014r. na terenie Domu Pomocy Społecznej w Bramkach, ul. Północna 18, Bramki, 05-870 Błonie, **przewidywana liczba uczestników 200 osób**.
- 2) Przedmiotem drugiej części zamówienia jest **przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu integracyjno-edukacyjnym** dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, we wrześniu 2014r. na terenie Domu Pomocy Społecznej w Sadowej, ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki, **przewidywana liczba uczestników 200 osób**.
- 3) Przedmiotem trzeciej części zamówienia jest **przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na pikniku integracyjnym** dla wychowanków rodzin zastępczych oraz osób usamodzielniających się opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze i ich otoczenia, sierpień/wrzesień 2014r. na terenie Domu Pomocy Społecznej w Bramkach, ul. Północna 18, Bramki, 05-870 Błonie, **przewidywana liczba uczestników 160 osób**.
- 4) Przedmiotem czwartej części zamówienia jest **przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu podsumowującym projekt** dla wychowanków rodzin zastępczych oraz osób usamodzielniających się opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze i ich otoczenia, listopad/grudzień 2014r., **przewidywana liczba uczestników 80 osób**. Miejscem realizacji zamówienia będzie teren Powiatu Warszawskiego Zachodniego w odległości nie większej niż 20 kilometrów od Ożarowa Mazowieckiego.
- 5) Przedmiotem piątej części zamówienia jest **przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu podsumowującym projekt** dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, listopad/grudzień 2014r., **przewidywana liczba uczestników 200 osób**. Miejscem realizacji zamówienia będzie teren Powiatu Warszawskiego



Zachodniego w odległości nie większej niż 20 kilometrów od Ożarowa Mazowieckiego.

2. W ramach czwartej i piątej części zamówienia miejsca realizacji usług zostaną zaproponowane przez Wykonawcę. Spotkania podsumowujące projekt muszą odbywać się na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w odległości nie większej niż 20 km od Ożarowa Mazowieckiego. Obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dostępem do toalet, z możliwością przeprowadzenia prezentacji multimedialnej (podłączenie laptopa, rzutnika).
3. W ramach każdej części zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej obsługi kelnerskiej, zastawy (naczynia, sztucce, obrusy) oraz przygotowania posiłków w ilości odpowiadającej liczbie osób wskazanej dla poszczególnych części, składających się z:
 - 1) jednego dania obiadowego (zupa, drugie danie, w tym dwa rodzaje mięs do wyboru, ziemniaki, bukiet warzyw)
 - 2) zimnych przystawek (2 rodzaje sałatek, po ok. 100g każdej sałatki na osobę, półmiski z wędlinami, składające się z co najmniej 3 rodzajów wędlin i 3 rodzajów mięs pieczonych – przy czym na 1 osobę powinno przypadać nie mniej niż 100 g wędlin i mięs pieczonych oraz przystawek warzywnych i świeżo krojonych warzyw)
 - 3) trzech rodzajów ciast (przy czym na 1 osobę powinno przypadać nie mniej niż 100 g)
 - 4) cukierków
 - 5) owoców sezonowych (co najmniej 3 rodzaje)
 - 6) zimnych i ciepłych napojów (kawa, herbata, soki, woda mineralna, napoje gazowane, śmietanka, cukier) przy czym na 1 osobę powinno przypadać nie mniej niż 300 ml napojów
4. Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)
5. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) przedstawienia propozycji menu do zaakceptowania Zamawiającemu przed każdym spotkaniem
 - 2) zapewnienia osób niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi oraz dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt rzeczy koniecznych do prawidłowego wykonania usługi
 - 3) po zakończeniu spotkania doprowadzić miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia oraz odbioru naczyń wykorzystywanych w trakcie świadczenia usługi.



-
6. Zamawiający będzie powiadamiał e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcę o dokładnym terminie i miejscu realizacji danej części przedmiotu umowy najpóźniej 5 dni przed planowaną datą organizacji spotkania.



PN/02/2014

Załącznik nr 2

Istotne postanowienia umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, przy której ma zastosowanie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, pomiędzy Stronami:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim 05-850, przy ul. Poznańskiej 129/133,

NIP: 527-22-18-891

reprezentowanym przez:

Barbarę Gębałę – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

NIP:

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta w dniu 2014r. Umowa nr
na świadczenie usługi dotyczącej przygotowania, dostawy i podania posiłków w ramach spotkań integracyjnych i spotkań podsumowujących realizację projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr postępowania PN/02/2014, (dalej zwana „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na przygotowaniu, dostawie i podaniu posiłków na spotkaniach dotyczących realizacji projektu:



- a) Przedmiotem pierwszej części zamówienia jest przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu integracyjno-edukacyjnym dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, w czerwcu 2014r. na terenie Domu Pomocy Społecznej w Bramkach, ul. Północna 18, Bramki, 05-870 Błonie, przewidywana liczba uczestników 200 osób.
 - b) Przedmiotem drugiej części zamówienia jest przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu integracyjno-edukacyjnym dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, we wrześniu 2014r. na terenie Domu Pomocy Społecznej w Sadowej, ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki, przewidywana liczba uczestników 200 osób.
 - c) Przedmiotem trzeciej części zamówienia jest przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na pikniku integracyjnym dla wychowanków rodzin zastępczych oraz osób usamodzielniających się opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze i ich otoczenia, sierpień/wrzesień 2014r. na terenie Domu Pomocy Społecznej w Bramkach, ul. Północna 18, Bramki, 05-870 Błonie, przewidywana liczba uczestników 160 osób.
 - d) Przedmiotem czwartej części zamówienia jest przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu podsumowującym projekt dla wychowanków rodzin zastępczych oraz osób usamodzielniających się opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze i ich otoczenia, listopad/grudzień 2014r. przewidywana liczba uczestników 80 osób. Miejscem realizacji zamówienia będzie teren Powiatu Warszawskiego Zachodniego w odległości nie większej niż 20 kilometrów od Ożarowa Mazowieckiego.
 - e) Przedmiotem piątej części zamówienia jest przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu podsumowującym projekt dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, listopad/grudzień 2014r., przewidywana liczba uczestników 200 osób. Miejscem realizacji będzie teren Powiatu Warszawskiego Zachodniego w odległości nie większej niż 20 kilometrów od Ożarowa Mazowieckiego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
 3. Usługa zostanie przeprowadzona zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do przedmiotowej Umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że objętą przedmiotem Umowy usługę, o której mowa w § 1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.



§ 3.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia do dnia

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto:
 - a) (słownie:) za realizację przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1 pkt a Umowy
 - b) (słownie:) za realizację przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1 pkt b Umowy
 - c) (słownie:) za realizację przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1 pkt c Umowy
 - d) (słownie:) za realizację przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1 pkt d Umowy
 - e) (słownie:) za realizację przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1 pkt e Umowy
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu poszczególnych części zamówienia, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Faktura za wykonanie poszczególnych części zamówienia będzie mogła być wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia



wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do 30% wartości brutto Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy wypłacie wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.
5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.



W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

4. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 - 6.1. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania w umowie zmian, które nie są istotne, prawo do zmiany okresu realizacji umowy, zmiany terminu i zasad płatności oraz możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)
 - 6.2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dochowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

.....

(data i podpis)
Ze strony Zamawiającego

(data i podpis)
Ze strony Wykonawcy

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół odbioru usługi



PN/02/2014

Załącznik nr 3 do SIWZ

WZÓR
FORMULARZ OFERTY

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma).....

Siedziba.....

Nr. telefonu/ nr faksu.....

Adres.....

Adres do korespondencji.....

Nr NIP.....

e-mail.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi dotyczącej przygotowania, dostawy i podania posiłków w ramach spotkań integracyjnych i spotkań podsumowujących realizację projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr PN/02/2014, w celu zawarcia umowy, składam/składamy* niniejszą ofertę.

1. Oferuję/Oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Czynność	Liczba osób	Koszt jednostkowy brutto (zł)	Cena całkowita netto (zł)	Cena całkowita brutto (zł) [B x C]
A	B	C	D	E
Przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu integracyjno-edukacyjnym dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, w czerwcu 2014r. na terenie Domu Pomocy Społecznej w Bramkach, ul. Północna 18, Bramki, 05-870 Błonie.	200			
Przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu integracyjno-edukacyjnym dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, we wrześniu 2014r. na terenie Domu Pomocy Społecznej w Sadowej, ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki.	200			



Przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na pikniku integracyjnym dla wychowanków rodzin zastępczych oraz osób usamodzielniających się opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze i ich otoczenia, sierpień/wrzesień 2014r. na terenie Domu Pomocy Społecznej w Bramkach, ul. Północna 18, Bramki, 05-870 Błonie.	160			
Przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu podsumowującym projekt dla wychowanków rodzin zastępczych oraz osób usamodzielniających się opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze i ich otoczenia, listopad/grudzień 2014r.	80			
Przygotowanie, dostawa i podanie posiłków na spotkaniu podsumowującym projekt dla osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, listopad/grudzień 2014r.	200			
łącznie				

Uwaga: wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

Cena całkowita brutto wynika z sumowania wszystkich pozycji kolumny D i wynosi (słownie):

- Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
- Oświadczam/Oświadczamy*, że jestem/jesteśmy* związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam/Oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń.
- Części zamówienia, których wykonanie zamierzam/zamierzamy* powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę (Zamawiający nie wymaga aby podawać dane identyfikujące podwykonawcę)
1.	
2.	

- W razie wybrania mojej/naszej* oferty zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym



przez Zamawiającego.

7. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
8. Niniejszym informuję/informujemy*, że zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania
9. Do oferty załączam/załączamy* następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

_____, dn. _____

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej

* niepotrzebne skreślić



PN/02/2014

Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR

.....

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam/oświadczamy*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) spełniam/spełniamy* na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam/Oświadczamy*, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423).

_____, dn. _____

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej

* niepotrzebne skreślić



PN/02/2014

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi dotyczącej przygotowania, dostawy i podania posiłków w ramach spotkań integracyjnych i spotkań podsumowujących realizację projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr PN/02/2014 oświadczam/oświadczamy*, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej*
- należymy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej

* zaznaczyć właściwe



PN/02/2014

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wzór protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 3 do Istotnych Postanowień Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach **Umowy** z dnia 2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis / Zakres	Uwagi

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia



Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

1.
2.
3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)