



PCPR.272.14.2013

Ożarów Mazowiecki, dnia 08.11.2013r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Rozeznanie cenowe

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pt. „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnie z przedstawionym poniżej opisem przedmiotu zamówienia.

CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907).

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie zamykanych pudełek na notatki wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu na potrzeby realizacji projektu systemowego pt. „Aktywność szansą na lepsze jutro”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do rozeznania cenowego.

2. Termin realizacji zamówienia: 28 listopad 2013 rok

3. Kryteria wyboru ofert: cena brutto 100%

4. Warunki dostawy

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim w Ożarowie Mazowieckim, przy ul. Poznańskiej 129/133 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dnia i godziny dostarczenia. Koszty transportu ponosi Wykonawca.



5. Sposób przygotowania oferty

- Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do rozeznania cenowego.
- Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Warunki płatności

Wynagrodzenie będzie płatne po otrzymaniu przedmiotu zamówienia, przelewem, na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

7. Termin składania ofert

W siedzibie Zamawiającego na adres: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki faksem na numer: 22 733 72 51 lub na e-maila: katarzyna.karczmarczyk@pwz.pl do dnia **15.11.2013r. do godz. 14:00**

Uprzejmie informujemy, że niniejsze rozeznanie cenowe nie stanowi zobowiązania PCPR do zawarcia umowy.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Barbara Gębala



FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki
Tel.: (22) 733 72 51
Faks: (22) 733 72 51

Wykonawca:

Nazwa (firma).....
Siedziba.....
Nr. telefonu/ nr faksu.....
Adres.....
Adres do korespondencji.....
Nr NIP.....
e-mail.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na **wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno – promocyjnych na potrzeby realizacji projektu systemowego pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w celu zawarcia umowy, składam/składamy* niniejszą ofertę.**

1. Oferuję/Oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto przedmiotu zamówienia 5= 3*4	Wartość brutto przedmiotu zamówienia
1.	2.		3.	4.	5.	6.
1.	Pudełko na notatki	sztuka	155			

Uwaga: wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

Wartość netto słownie:zł

Podatek VAT%

Kwota podatku VAT słownie: zł

Wartość brutto słownie: zł



2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Zobowiązuję/Zobowiązujemy* się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie do dnia
4. Oświadczam/Oświadczamy*, że jestem/jesteśmy* związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/Oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z rozeznaniem cenowym i nie wnoszę/wnosimy* do niego zastrzeżeń.
6. Część zamówienia, zamierzam/zamierzamy* powierzyć podwykonawcom
7. W razie wybrania mojej/naszej* oferty zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 2 do rozeznania cenowego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
9. Do oferty załączam/załączamy* następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

_____, dn. _____

Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do rozeznania cenowego

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa artykułu	Ilość	Opis artykułu	Zdjęcie poglądowe
Pudełko na notatki	155 sztuk	Zamykane pudełko na notatki wykonane z materiałów pochodzących z recyklingu, zawierające w komplecie linijkę, długopis, bloczki z samoprzylepnymi kartkami w kształcie strzałek w 3 różnych kolorach oraz bloczek kartek samoprzylepnych w kształcie prostokąta. Pudełko powinno mieć wymiary około 14x6,5x1,6 cm. Na wieczku pudełka powinno znajdować się logo PO KL i UE, umieszczone w jednej linii. Wzór logo PO KL, UE w załączeniu.	



Załącznik nr 2 do rozeznania cenowego

Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr/POKL 7.1.2/2013

zawarta 2013 roku w Ożarowie Mazowieckim

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą
w Ożarowie Mazowieckim 05-850, przy ul. Poznańskiej 129/133,

NIP: 527-22-18-891

reprezentowanym przez:

Barbarę Gębałę – Dyrektora,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta z uwzględnieniem art. 4 pkt 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907),

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamknięte pudełka na notatki, wykonane z materiałów pochodzących z recyklingu (dalej: Pudełka) zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz dostarczyć je do siedziby Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.



2. Pudełka, o których mowa w ust. 1 będą pełniły funkcję materiałów informacyjno – promocyjnych na potrzeby realizacji projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”.
3. Dokładny opis, ilość oraz sposób oznaczenia Pudełek zawiera załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestać Zamawiającemu wizualizację Pudełka do akceptacji, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie przedmiotu Umowy po otrzymaniu akceptacji ze strony Zamawiającego w formie pisemnej lub mailowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Pudełka fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad (zarysowania, pęknięcia, widoczne uszkodzenia) oraz charakteryzujące się estetyką oraz starannością wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Pudełka, które będą odporne na zniekształcenia i zniszczenia mogące powstać przy zwykłym korzystaniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się nanieść elementy graficzne na Pudełka w taki sposób, aby były one odporne na ścieranie i rozmazywanie przy zwykłym korzystaniu.
7. Koszty dostarczenia przedmiotu Umowy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i uszkodzenia przedmiotu Umowy powstałe w czasie transportu.
9. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot Umowy do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim w Ożarowie Mazowieckim 05-850, przy ul. Poznańskiej 129/133 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dnia i godziny dostarczenia.



§ 3.

Okres obowiązywania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy oraz dostarczyć go do siedziby Zamawiającego do dnia 28 listopada 2013 roku.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu Umowy i dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego, przelewem, w terminie 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura będzie mogła być wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas odbioru przedmiotu Umowy, że nie spełnia on wymagań określonych w niniejszej Umowie Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu Odbioru oraz prawo odmówić odbioru kwestionowanej całości lub części przedmiotu Umowy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 5 dni od powzięcia



wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania Umowy innemu podmiotowi obciążając kosztami Wykonawcę.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej, uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – 10% wartości brutto Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy wypłacie wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.
5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.



§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół Odbioru Zamówienia



Załącznik nr 3 do rozeznania cenowego

Wzór protokołu odbioru zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do Istotnych Postanowień Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru zamówienia w ramach **Umowy** z dnia 2013 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis / Zakres	Uwagi

Potwierdzenie zgodności ze specyfikacją określoną w zamówieniu:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia



Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....

(Podpis Zamawiającego)

.....

(Podpis Wykonawcy)