



PCPR.272.11.2013

Ożarów Mazowiecki, dnia 10.09.2013r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Rozeznanie rynku

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim zaprasza do złożenia oferty cenowej na zorganizowanie i przeprowadzenie pięciodniowego wyjazdowego spotkania integracyjno – edukacyjnego dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów.

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr 113, poz. 907).

CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie pięciodniowego wyjazdowego spotkania integracyjno – edukacyjnego dla 30 osób niepełnosprawnych, w tym intelektualnie i ruchowo oraz 5 opiekunów z terenu Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić:

- a) Zakwaterowanie (4 noclegi) w hotelu, pensjonacie lub ośrodku wypoczynkowym, w jednym budynku, w Gdańsku lub w promieniu 50 km od Gdańska, w pokojach 2-3 osobowych. Wszystkie pokoje powinny być wyposażone w łazienki z WC (z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody) oraz minimalne wyposażenie takie jak: łóżka jednoosobowe, pościel, koce, ręczniki, szafy ubraniowe, stolik, krzesła, czajnik elektryczny i szklanki. Miejsce zakwaterowania obligatoryjnie musi być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- b) Wyżywienie zgodnie z obowiązującymi dziennymi racjami żywieniowymi obejmujące: śniadanie, obiad (składający się z zupy, drugiego dania, deseru i napoju), kolację, a w przypadku wyjazdu całonocnego śniadanie, obiadokolację oraz suchy prowiant



na czas wyjazdu, a także suchy prowiant na drogę powrotną (w tym: 2 kanapki, drożdżówka, woda mineralna 2x0,5 litra) dla każdego uczestnika.

Spotkanie wyjazdowe rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy się śniadaniem w dniu wyjazdu.

- c) Transport do miejsca pobytu, w trakcie pobytu i z powrotem, (wyjazd z Środowiskowego Domu Samopomocy w Łubcu, 05-084 Leszno, Łubiec 45 i powrót w to samo miejsce).
- d) Ubezpieczenie NNW dla wszystkich osób niepełnosprawnych i opiekunów, obejmujące dojazd uczestników do miejsca odbywania się spotkania integracyjno – edukacyjnego, całodobowy pięciodniowy pobyt na miejscu oraz powrót uczestników do ŚDS w Łubcu po jego zakończeniu. Wymagana kwota ubezpieczenia musi wynosić nie mniej niż 10 000 zł dla każdej osoby.
- e) W przypadku zaistnienia konieczności odbycia wizyty lekarskiej przez uczestnika warsztatów, Wykonawca zapewni bezpłatny transport oraz odpowiednią opiekę lekarską.
- f) Przewodnika + bilety wstępu do zwiedzanych obiektów dla wszystkich uczestników tj. dla 35 osób.
- g) Opłaty klimatyczne, miejscowe za wszystkich uczestników warsztatów i opiekunów, jeśli będzie tego wymagała lokalizacja ośrodka.

Minimalny zakres programu wyjazdowego spotkania integracyjno-edukacyjnego musi obejmować:

- wizytę w Zakładzie Aktywności Zawodowej SZTUM (zajęcia w stolarni, w papierni)
- wizytę w Trójmieście (Gdańsk / Gdynia / Sopot) w wybranej Spółdzielni Socjalnej lub
- wizytę w Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Pruszczu Gdańskim (WTZ, ŚDS).

Głównym celem wymienionych powyżej spotkań będzie pokazanie uczestnikom projektu, że wiedza i umiejętności, jakie nabyli dzięki udziałowi w projekcie mogą być wykorzystane przez nich z sukcesem w ramach prowadzenia własnej aktywności zawodowej.

Ponadto, Zamawiający wymaga w trakcie wyjazdowego spotkania integracyjno-edukacyjnego, żeby prowadzone były zajęcia oddziaływujące na podwyższenie kompetencji społecznych poprzez trening kontaktów interpersonalnych oraz działania integracyjne, w tym:

- poznanie się i integracja grupy
- budowanie pozytywnych relacji między uczestnikami projektu
- poprawę komunikacji interpersonalnej oraz wzrost poczucia własnej wartości
- otwarcie się na środowisko – rozwijanie empatii
- działania integracyjne np. ognisko/grill, wieczorek integracyjny



- działania edukacyjne np. koncert organowy w katedrze w Oliwie, spacer po molo, rejs statkiem, zwiedzanie Westerplatte, zwiedzanie Gdańska (np. Stare Miasto, Dwór Artusa z zewnątrz, Złota Brama, fontanna Neptuna).

2. Termin realizacji zamówienia:

30 wrzesień – 4 październik 2013r.

3. Kryteria oceny ofert:

Cena	70%
Program wyjazdowego spotkania	30%

Cena oferty określająca wynagrodzenie brutto Wykonawcy – max 70 pkt.

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$$

Program spotkania – max 30 pkt.

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie będzie podlegał zaproponowany przez Wykonawców szczegółowy program wyjazdowego spotkania oraz jego atrakcyjność pod względem tematyki i użyteczności dla uczestników projektu, w tym również możliwość praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy w życiu codziennym.

4. Oferta wykonawcy powinna zawierać:

- a) całkowity koszt netto i brutto zamówienia, z wyodrębnieniem podatku VAT oraz cenę netto przypadającą na 1 uczestnika
- b) termin realizacji zamówienia
- c) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności
- d) program wyjazdowego spotkania zawierający co najmniej minimalny zakres opisany powyżej w punkcie 1 „Przedmiot zamówienia”
- e) mile widziane referencje

Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności turystycznej.

5. Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.

Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



6. Cena powinna obejmować całość zamówienia.

7. Ofertę należy złożyć

- a) w siedzibie Zamawiającego na adres: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki,
- b) faksem na numer: 22 733 72 51
- c) na maila: katarzyna.karczmarczyk@pwz.pl

8. Na kopercie/faksie/e – mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: *Oferta na świadczenie usługi „Na zorganizowanie i przeprowadzenie pięciodniowego wyjazdowego spotkania integracyjno – edukacyjnego dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów”*

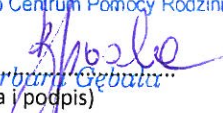
9. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 18.09.2013r. do godz. 16:00.

10. Warunki płatności: wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu usługi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Katarzyna Karczmarczyk tel. 22 733 72 51

Upzejmie informujemy, że niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi zobowiązania PCPR do zawarcia umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
10.09.2013r. 
Barbara Gebala
(data / podpis)



FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki
Tel.: (22) 733 72 51
Faks: (22) 733 72 51

Wykonawca:

Nazwa (firma).....
Siedziba.....
Nr. telefonu/ nr faksu.....
Adres.....
Adres do korespondencji.....
Nr NIP.....
e-mail.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie pięciodniowego wyjazdowego spotkania integracyjno – edukacyjnego dla osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu systemowego pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w celu zawarcia umowy, składam/składamy* niniejszą ofertę.

1. Oferuję/Oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba osób	Cena netto za 1 osobę	Wartość netto przedmiotu zamówienia 5= 3*4	Wartość brutto przedmiotu zamówienia
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Osoby niepełnosprawne	30			
2.	Opiekunowie osób niepełnosprawnych	5			

Wartość netto słownie:zł

Podatek VAT%

Kwota podatku VAT słownie: zł

Wartość brutto słownie: zł



2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Zobowiązuję/Zobowiązujemy* się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia do dnia w ośrodku
4. Oświadczam/Oświadczamy*, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/Oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z rozeznaniem rynku i nie wnoszę/wnosimy* do niego zastrzeżeń.
6. Części zamówienia, których wykonanie zamierzam/zamierzamy* powierzyć podwykonawcom
7. W razie wybrania mojej/naszej* oferty zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do rozeznania rynku oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
9. Do oferty załączam/załączamy* następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

_____, dn. _____

Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić



Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr/POKL 7.1.2/2013

zawarta 2013 roku w Ożarowie Mazowieckim

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim 05-850, przy ul. Poznańskiej 129/133,

NIP: 527-22-18-891

reprezentowanym przez:

Barbarę Gębałę – Dyrektora,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....,

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta z uwzględnieniem art. 4 pkt 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907),

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu pięciodniowego wyjazdowego spotkania integracyjno – edukacyjnego, w którym weźmie udział 30 osób niepełnosprawnych (intelektualnie i ruchowo) oraz 5 opiekunów – w sumie 35 osób z terenu Powiatu Warszawskiego Zachodniego.



2. Dokładny opis i przebieg wyjazdowego spotkania integracyjno – edukacyjnego stanowi Załącznik nr 2.
3. Wyjazdowe spotkanie integracyjno – edukacyjne będzie realizowane dla Beneficjentów projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2.

Zakres przedmiotu Umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: zakwaterowanie, wyżywienie, transport, opiekę lekarską, ubezpieczenie NNW (dla każdego uczestnika i opiekunów), obejmujące dojazd do miejsca pobytu, pobyt na miejscu oraz powrót, przewodnika oraz bilety wstępu do zwiedzanych obiektów dla wszystkich uczestników tj. dla 35 osób, opłaty klimatyczne, miejscowe – jeśli są wymagane.
2. Wszystkie, szczegółowe informacje dotyczące wyżej wymienionych elementów przedmiotu zamówienia ujęte zostały w Załączniku nr 2, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Dokładny rozkład zaplanowanych zajęć i spotkań integracyjnych, z podziałem na poszczególne dni został ujęty w Załączniku nr 2, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
4. Ze względu na specyfikę oraz cel spotkania będącego przedmiotem niniejszej Umowy, program wyjazdu uwzględnia następujące elementy:
 - a) poznanie i integrację grupy,
 - b) budowanie pozytywnych relacji między uczestnikami projektu,
 - c) poprawę komunikacji interpersonalnej oraz wzrost poczucia własnej wartości,
 - d) otwarcie się na środowisko – rozwijanie empatii,
 - e) działania edukacyjne np. ognisko/grill, wieczorek integracyjno-taneczny.
5. Listę uczestników wyjazdowego spotkania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.



§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że objętą przedmiotem Umowy usługę, o której mowa w § 1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.

§ 4.

Ubezpieczenie

Wykonawca oświadcza, iż w zakresie swojej działalności ma wykupioną polisę ubezpieczeniową o nr Ubezpieczycielem jest
..... z siedzibą w

§ 5.

Okres obowiązywania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1 w terminie od dnia 2013 roku do dnia 2013 roku.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy Strony ustalają w wysokości: zł **brutto** (słownie:)
za jedną osobę uczestniczącą w wyjazdowym spotkaniu. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: zł **brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi, przelewem, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.
3. Płatność nastąpi przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
Nazwa posiadacza rachunku:



Numer rachunku bankowego:

Adres posiadacza rachunku:

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku będzie Protokół Odbioru Usługi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania Umowy innemu podmiotowi obciążając kosztami Wykonawcę.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.



§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – 10% wartości brutto Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy wypłacie wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.
5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 9.

Kolejność programu

Zmiana kolejności poszczególnych punktów programu spowodowana okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy (przykładowo: zła pogoda, zmęczenie uczestników, zamknięte muzea) nie stanowi naruszenia postanowień niniejszej Umowy i będzie akceptowana przez Zamawiającego.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.



3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Lista uczestników
2. Dokładny program spotkania
3. Protokół Odbioru Usługi



Wzór protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 3 do Istotnych Postanowień Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach **Umowy** z dnia 2013 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis / Zakres	Uwagi

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia



Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Podpis Zamawiającego)

.....
(Podpis Wykonawcy)