



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 130 000 euro
na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

na usługę w zakresie wyboru wykonawcy na zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów z elementami programu niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością, kursem obsługi komputera i zabiegami rehabilitacyjnymi dla osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

nr postępowania PN/02/2013

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
85312500-4 Usługi rehabilitacyjne
92330000-3 Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Barbara Gęśala
Barbara Gęśala

Ożarów Mazowiecki, kwiecień 2013r.



Rozdział 1 **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1 Zamawiającym jest:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05 - 850 Ożarów Mazowiecki
tel.: (22) 733 72 53
faks: (22) 733 72 54**

strona internetowa: www.pcpr.pwz.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw, tj. nie przekracza równowartości 130.000 euro.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- b) „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „Zamawiający” - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.



Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów z elementami programu niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością, kursem obsługi komputera i zabiegami rehabilitacyjnymi dla osób niepełnosprawnych, beneficjentów projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, Poddziałanie 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

85312500-4 Usługi rehabilitacyjne

92330000-3 Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

2.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

2.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie: pomiędzy 10 czerwca a 11 lipca 2013r.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

4.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.



Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

4.1.2 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 4** do SIWZ).

4.1.3 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 3 usługi związane z organizacją i przeprowadzeniem wyjazdowych warsztatów (wraz z wyżywieniem, noclegami i transportem) i zabiegami rehabilitacyjnymi dla osób niepełnosprawnych.

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony na podstawie **Załącznika nr 5** do SIWZ.

4.1.4 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj. posiadających wiedzę i doświadczenie adekwatne do rodzaju prowadzonych warsztatów oraz doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Osoby prowadzące zajęcia muszą wykazać doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 30 godzin kursów/warsztatów tożsamych z przedmiotem zamówienia, **Załącznik nr 6** do SIWZ.

4.1.5 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 4** do SIWZ).

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.



4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. od 4.1.2 do 4.1.5 Wykonawcy będą oceniani łącznie, warunek określony w punktach 4.1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

4.4 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

4.5 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

5.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

5.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.4 Wykaz wykonanych usług, w zakresie, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.1.3 SIWZ z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Wykaz ten składany jest dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.1.3.

5.1.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia



niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ. Wykaz ten składany jest dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.1.4.

5.1.6 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 7** do SIWZ.

5.1.7 Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru ośrodków turnusów rehabilitacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694).

5.1.8 Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatora turnusu, prowadzonego przez właściwego wojewodę, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694).

5.1.9 Opięta polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.1.10 Szczegółowy program i harmonogram poszczególnych zajęć i zabiegów rehabilitacyjnych.

5.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt. 5.1.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.4 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym



Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt. 5.1.3 (i odpowiednio pkt. 5.2) należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 mogą być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę, lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.

5.5 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.3, 5.2, należy złożyć w formie oryginału, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.2 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.7 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.8 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.9 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 5.7 i 5.8 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.10 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.7 w formie oryginału, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub mocodawcę należy dołączyć do oferty.

5.11 Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt. 5.5 SIWZ.



Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

7.13 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- c) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.

7.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
- b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05 - 850 Ożarów Mazowiecki,
- c) **OFERTA - „Oferta w postępowaniu na usługę w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdowych warsztatów z elementami programu niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością, kursem obsługi komputera i zabiegami rehabilitacyjnymi dla osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu systemowego pt. „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, Nr postępowania PN/02/2013**

Nie otwierać przed dniem 13 maja 2013 r. do godz. 12:15

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **13 maja 2013r. do godziny 12:00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów



Mazowiecki, pok. nr 138. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -16:00.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 maja 2013r. o godzinie 12:15** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. nr 136.

8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.15 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekáže Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.



9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 30 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem stawki i kwoty podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.2 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

10.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 12.2.

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

12.2 Kryteria oceny ofert są następujące:

Cena brutto: waga kryterium 100% - maksymalnie 100 punktów.

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl) oraz w swojej siedzibie.

13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.



Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 2**.

16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl).

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach,



Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem pkt. 5.11 SIWZ).

18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim,
ul. Poznańska 129/133, 05 –850 Ożarów Mazowiecki, faks: (22) 733 72 53.

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: PN/02/2013

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Katarzyna Karczmarczyk, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05–850 Ożarów Mazowiecki, tel.: (22) 733 72 53, faks: (22) 733 72 53, e-mail: katarzyna.karczmarczyk@pwz.pl



Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 3 | Formularz Oferty – wzór |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór |
| Załącznik nr 5 | Wykaz zrealizowanych usług – wzór |
| Załącznik nr 6 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wzór |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór |
| Załącznik nr 8 | Protokół odbioru usługi - załącznik do Istotnych Postanowień Umowy – wzór |



PN/02/2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów z elementami programu niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością oraz z kursem obsługi komputera i zabiegami rehabilitacyjnymi dla osób niepełnosprawnych, będących uczestnikami projektu pt. „Aktywność szansą na lepsze jutro” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach priorytetu VII, Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .

Celem warsztatów jest nauka niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością, podniesienie kwalifikacji zawodowych poszerzających możliwości zatrudnienia, integracja ze środowiskiem, wzrost wiary we własne możliwości, nawiązanie kontaktów interpersonalnych, podniesienie kultury osobistej oraz poprawa stanu zdrowia i sprawności psychofizycznej.

1. Uczestnicy wyjazdowych warsztatów

Uczestnikami wyjazdowych warsztatów będą osoby niepełnosprawne, w tym z dysfunkcją narządu ruchu także poruszające się na wózkach inwalidzkich.

Łącznie w wyjazdowych warsztatach weźmie udział 30 osób niepełnosprawnych, 15 opiekunów osób niepełnosprawnych oraz 1 kierownik grupy (pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie).

2. Termin przeprowadzenia wyjazdowych warsztatów

Termin warsztatów: pomiędzy 10 czerwca a 11 lipca 2013r.

Warsztaty będą obejmowały łącznie 12 dni pobytowych, w tym 11 noclegów. Rozpoczną się obiadem lub kolacją w dniu przyjazdu i zakończą śniadaniem w dniu wyjazdu.

3. Zakres usługi

- Wymagane jest zakwaterowanie osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w pokojach 2 osobowych, natomiast kierownika grupy w pokoju 1 osobowym.
- Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom warsztatów pełne wyżywienie zgodnie z obowiązującymi dziennymi racjami żywieniowymi (śniadanie, obiad – składający się z zupy, drugiego dania, deseru, napoju, podwieczorek, kolacja), a także suchy prowiant na drogę powrotną (w tym: 2 kanapki, słodka bułka, woda mineralna 2 x 0,5 litra) dla każdego uczestnika.



- Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom warsztatów i ich opiekunom minimum litr wody mineralnej dziennie.
- Wykonawca zapewni serwis kawowy (kawa, herbata, cukier, woda mineralna, soki, ciastka) podczas kursu obsługi komputera.
- Wykonawca zapewni całodobową bezpłatną opiekę lekarsko-pielęgniarską (dla 30 osób niepełnosprawnych). W przypadku konieczności hospitalizacji uczestnika wyjazdu w miejscu innym niż ośrodek, zostanie zagwarantowany bezpłatny transport oraz opieka.
- Wymagane jest przeprowadzenie badań lekarskich dla 30 osób niepełnosprawnych na początku oraz na końcu warsztatów.
- Wymagane jest przeprowadzenie indywidualnych konsultacji lekarskich dla 30 osób niepełnosprawnych w celu dobrania odpowiednich zabiegów rehabilitacyjnych.
- Wykonawca zapewni co najmniej 2 zabiegi rehabilitacyjne dziennie (przez 8 dni łącznie) dla 30 osób niepełnosprawnych, według zaleceń lekarza.
- Baza zabiegowa ośrodka musi obejmować co najmniej: kinezyterapię, masaże, hydroterapię, fizykoterapię (ciepłolecznictwo, światłolecznictwo, krioterapię), basen.
- Wykonawca zapewni przeprowadzenie zajęć warsztatowych z elementami programu niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością oraz kurs obsługi komputera, w tym wykwalifikowanych trenerów oraz sale szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć.
- Wymagane jest zapewnienie ubezpieczenia NNW dla wszystkich osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów, obejmujące dojazd uczestników do miejsca odbywania się warsztatów, całodobowy 12 dniowy pobyt na miejscu oraz powrót uczestników warsztatów do siedziby PCPR PWZ po ich zakończeniu. Wymagana kwota ubezpieczenia musi wynosić nie mniej niż 10 000 zł dla każdej osoby.
- Wykonawca poniesie koszty związane z opłatą uzdrowską/klimatyczną za wszystkich uczestników warsztatów i opiekunów, jeżeli będzie tego wymagała lokalizacja ośrodka.
- Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów w czasie wolnym możliwość uczestnictwa w spotkaniach integracyjnych, kulturalnych oraz zajęciach rekreacyjno – sportowych na terenie ośrodka.

Wymagany program warsztatów

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi warsztaty z elementami programu niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością oraz kurs obsługi komputera.

Warsztaty będą prowadzone dla 30 osób niepełnosprawnych podzielonych na dwie grupy po 15 osób, w celu zapewnienia efektywnej i komfortowej pracy z uczestnikami, w wymiarze 10 godzin zegarowych (łącznie 20 godzin zegarowych dla 2 grup).



Minimalny zakres tematyczny warsztatów z programem niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością:

- samodzielność w dbaniu o higienę osobistą
- ergonomia wykonywania podstawowych czynności domowych
- podstawowe przykazania zadbanej kobiety/zadbanego mężczyzny
- dopasuj zawód do swojej osobowości
- podstawowe informacje z zakresu udzielania pierwszej pomocy
- sport i rekreacja osób niepełnosprawnych, w tym trening kondycyjno-siłowy
 - różne sposoby aktywnego spędzania czasu wolnego
- dobór odpowiedniej diety do osoby niepełnosprawnej

Kurs obsługi komputera

Wymagane jest aby kurs obsługi komputera realizowany był na poziomie podstawowym i średnio zaawansowanym (30 osób niepełnosprawnych). Dla zapewnienia efektywnych warunków kształcenia uczestnicy zostaną podzieleni na grupy. Kryterium podziału będzie stanowić stopień zaawansowania obsługi komputera (po sprawdzeniu poziomu zaawansowania wiedzy uczestnika).

Zajęcia będą prowadzone co najmniej przez 8 dni po 3 godziny dydaktyczne dziennie (łącznie 24 godziny dydaktyczne dla każdej grupy). Niedziela jest dniem wolnym od zajęć. Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione indywidualne stanowisko komputerowe.

Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika kursu materiały biurowe (notatnik i długopis).

Minimalny zakres kursu obsługi komputera – poziom podstawowy liczba godzin 24:

- Budowa i działanie komputera
 - płyta główna, procesor, pamięć, dyski twarde, karta graficzna, monitor, myszka, klawiatura
 - organizacja danych na komputerze (pliki, foldery)
- Edytor tekstu MS Word
 - wprowadzanie, edycja i proste formatowanie tekstu
 - zapisywanie i zabezpieczanie dokumentów
 - wstawianie elementów graficznych, wykresów
 - adresowanie kopert
 - przygotowanie dokumentu do druku
- Arkusz kalkulacyjny MS Excel
 - wprowadzanie i edycja tekstu
 - proste obliczenia w arkuszu
 - zapisywanie i zabezpieczanie dokumentów
 - tworzenie i formatowanie tabel, wykresów
 - przygotowanie dokumentu do druku
- Obsługa przeglądarki internetowej
 - obsługa najpopularniejszych wyszukiwarek i metod wyszukiwania
 - drukowanie stron internetowych



- zakładanie własnej skrzynki e-mail i jej obsługa
- odbieranie wysyłanie e-maili
- książka adresowa (dodawanie kontaktów, modyfikacja wpisów)

Minimalny zakres kursu obsługi komputera – poziom średnio zaawansowany
liczba godzin 24:

- Edytor tekstu MS WORD
 - wstawianie tabel w tekście
 - podstawowa baza danych
 - tworzenie papieru firmowego
 - tworzenie złożonego tekstu z wykorzystaniem stylów
- Arkusz kalkulacyjny MS Excel
 - formatowanie warunkowe komórek, wstawianie danych z listy
 - wykorzystanie funkcji wbudowanych
 - sortowanie i filtrowanie
 - wstawianie grafiki
 - tworzenie złożonych formuł z wykorzystaniem funkcji warunkowych i statystycznych
- Program Microsoft Power Point
 - podstawy tworzenia prezentacji multimedialnej
 - wykorzystanie kreatora i szablonów do tworzenia prezentacji
 - wstawianie tekstu i obiektów graficznych w prezentacji
 - przygotowanie prezentacji do pokazu i prezentacji w sieci

Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego informowania kierownika grupy o każdej nieobecności uczestnika na zajęciach.

Zabiegi rehabilitacyjne

Wymagane jest, aby osoby niepełnosprawne (łącznie 30 osób) będące uczestnikami warsztatów miały zapewnione co najmniej 2 zabiegi rehabilitacyjne dziennie, przez 8 dni (łącznie 16 zabiegów dla każdego uczestnika). Zabiegi muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, zleconych przez lekarza ośrodka na podstawie informacji o stanie zdrowia podpisanej przez lekarza prowadzącego z miejsca zamieszkania.

4. Wymagania dotyczące ośrodka

- położony nad Morzem Bałtyckim (odległość ośrodka od morza nie więcej niż 500 m)
- ośrodek powinien dysponować pokojami 2 osobowymi
- wszystkie pokoje powinny być wyposażone w łazienki z WC (z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody) w pełni dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz minimalne wyposażenie takie jak: łóżka jednoosobowe, pościel, koce, ręczniki, szafy ubraniowe, stolik, krzesła, TV, lodówkę, czajnik



- bezprzewodowy, szklanki
- ośrodek musi posiadać stołówkę
 - ośrodek musi posiadać aktualny wpis do rejestru ośrodków, o którym mowa w § 17 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694 z późn. zm.)
 - ośrodek powinien być w pełni dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich
 - teren ośrodka powinien być starannie zagospodarowany, bezpieczny, ogrodzony i strzeżony (bramy zamykane na noc)
 - ośrodek powinien dysponować salami dostosowanymi do ilości osób skierowanych na zajęcia, wyposażonymi w sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny, ekran flipchart oraz wyposażonymi w sprzęt komputerowy do przeprowadzenia kursu obsługi komputera
 - ośrodek powinien dysponować bazą zabiegowo – rehabilitacyjną i nowoczesnym sprzętem rehabilitacyjnym
 - na terenie ośrodka powinna znajdować się baza wypoczynkowo – rekreacyjna, w tym: basen, infrastruktura sportowa np. siłownia, boisko itp., z której uczestnicy turnusu będą mogli bezpłatnie korzystać w ramach pobytu.

5. Trenerzy

Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę trenerów, posiadających wykształcenie, wiedzę i doświadczenie adekwatne do rodzaju prowadzonych warsztatów oraz doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

6. Dojazd

Wykonawca zapewni przejazd grupy (30 osób niepełnosprawnych + 15 opiekunów + 1 kierownika grupy) na miejsce pobytu i jej powrót w dniu zakończenia na trasie Ożarów Mazowiecki (siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Poznańska 129/133) do miejsca wyjazdu i z powrotem. Środek transportu powinien być przystosowany do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wykonawca odpowiedzialny jest za wynajem przewoźnika posiadającego wszelkie niezbędne zezwolenia i licencje.

Ponadto, w ramach prowadzenia warsztatów, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) Zapewnienia pomieszczeń, sprzętu, czy materiałów dydaktycznych, niezbędnych do przeprowadzania zajęć.
- 2) W przypadku przekazania drukowanych materiałów szkoleniowych Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczenia na nich logotypów PO KL i EFS przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał obowiązek przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych.



- 3) Przygotowania zaświadczeń dla uczestników warsztatów, zawierających logotypy PO KL i EFS przekazane przez Zamawiającego. Przygotowane zaświadczenia zostaną przekazane do PCPR.
- 4) Umieszczenia w widocznym miejscu plakatu informacyjnego wraz z informacją, że w ośrodku przebywają uczestnicy projektu, pt. „Aktywność szansą na lepsze jutro”. Zamawiający przekaże Wykonawcy plakat oraz niezbędne informacje.
- 5) Umieszczenia informacji dotyczących projektu wraz z logo POKL i UE, przekazanych przez Zamawiającego na drzwiach pokoi oraz pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia i rehabilitacja.
- 6) Prowadzenia dokumentacji warsztatów, w tym:
 - przygotowanie szczegółowego harmonogramu wszystkich prowadzonych zajęć uwzględniającego również indywidualne zabiegi rehabilitacyjne dla każdego uczestnika
 - karty zabiegów dla każdego uczestnika warsztatów
 - list obecności za każdy dzień zajęć warsztatowych z podpisami uczestników i prowadzącego
 - listę potwierdzającą odbiór materiałów biurowych i szkoleniowych (w przypadku ich przekazania)
 - dzienników zajęć zawierających informację o temacie realizowanych zajęć szkoleniowych, wymiaru godzin i podpisu prowadzącego
 - przeprowadzenia ankiety oceniającej zajęcia i pobyt
 - przygotowania dokumentacji fotograficznej z prowadzonych zajęć
 - przygotowania raportu/podsumowania z realizowanych zajęć

Zamawiający zastrzega sobie prawo wizyty na terenie ośrodka zgłoszonego w dokumentach przetargowych celem określenia zgodności ze stanem faktycznym i oceny atrakcyjności jego lokalizacji na etapie oceny ofert lub przed podpisaniem umowy.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo wizyty na terenie ośrodka w trakcie trwania wyjazdowych warsztatów.



PN/02/2013

Załącznik nr 2 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, przy której ma zastosowanie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, pomiędzy Stronami:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850) przy ul. Poznańskiej 129/133,

NIP: 527-22-18-891

reprezentowanym przez:

Barbarę Gębałę – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

NIP:

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta w dniu 2013r. Umowa nr na „zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów z elementami programu niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością, kursem obsługi komputera i zabiegami rehabilitacyjnymi dla osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, nr postępowania PN/02/2013,

(dalej zwana „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na przeprowadzeniu wyjazdowych warsztatów z:



- a) elementami niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością (w szkoleniu weźmie udział 30 osób podzielonych na dwie grupy – łącznie 20 godzin zegarowych dla dwóch grup);
 - b) kursem obsługi komputera (kurs będzie obejmował 8 dni po 3h zajęć dziennie – łącznie 24 godziny dydaktyczne dla każdej grupy);
 - c) zabiegami rehabilitacyjnymi dla osób niepełnosprawnych (2 zabiegi rehabilitacyjne dziennie, przez 8 dni – łącznie 16 zabiegów dla każdego uczestnika), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Usługa zostanie przeprowadzona zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do przedmiotowej Umowy.
 3. Lista uczestników wyjazdowych warsztatów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że objęte przedmiotem Umowy usługi, o których mowa w § 1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.

§ 3.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia do dnia

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto : (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po wykonaniu usługi, przelewem, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.
3. Faktura/rachunek będzie mogła być wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.



4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne: w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – 10% wartości brutto Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy wypłacie wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.



4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.
5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 - 6.1. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania w umowie zmian, które nie są istotne, prawo do zmiany okresu realizacji umowy, zmiany terminu i zasad płatności oraz możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 - 6.2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,



-
- b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

.....

(data i podpis)

Ze strony Zamawiającego

.....

(data i podpis)

Ze strony Wykonawcy

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Lista uczestników
4. Protokół odbioru usługi



PN/02/2013

Załącznik nr 3 do SIWZ

**WZÓR
FORMULARZ OFERTY**

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma).....

Siedziba.....

Nr. telefonu/ nr faksu.....

Adres.....

Adres do korespondencji.....

Nr NIP.....

e-mail.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na **zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów z elementami programu niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością, kursem obsługi komputera i zabiegami rehabilitacyjnymi dla osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr PN/02/2013, w celu zawarcia umowy, składam/składamy* niniejszą ofertę.**

1. Oferuję/Oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Wyjazdowe warsztaty	Liczba osób	Cena netto za 1 osobę	Podatek VAT		Wartość netto przedmiotu zamówienia 7= 3*4	Wartość brutto przedmiotu zamówienia 8=7*5
				%	w kwocie		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Uczestnik warsztatów	30					
2.	Opiekun uczestnika warsztatów	15					
3.	Opiekun grupy ze strony Zamawiającego	1					



Wartość netto słownie:zł

Podatek VAT%

Kwota podatku VAT słownie: zł

Wartość brutto słownie: zł

2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Zobowiązuję/Zobowiązujemy* się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia do dnia w ośrodku.....
4. Oświadczam/Oświadczamy*, że jestem/jesteśmy* związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/Oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń.
5. Części zamówienia, których wykonanie zamierzam/zamierzamy* powierzyć podwykonawcom
6. W razie wybrania mojej/naszej* oferty zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
8. Niniejszym informuję/informujemy*, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Do oferty załączam/załączamy* następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

_____, dn. _____

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić



PN/02/2013

Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam/oświadczamy*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniam/spełniamy* na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam/Oświadczamy*, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

_____, dn. _____

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić



PN/02/2013

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Wykaz usług wykonanych, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 4.1.3 SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.1.4 SIWZ

L.p.	Przedmiot usługi	Zamawiający nazwa, adres	Termin realizacji	
			Rozpoczęcie	Zakończenie
1.	2.	3.	4.	5.

UWAGA:

Do każdej z ww. usług należy dołączyć dokument (np. protokół odbioru lub rekomendacje lub referencje) potwierdzający jej należyte wykonanie.

(Data , miejscowość)

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej



PN/02/2013

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 4.1.4 SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w ramach usługi	Posiadane wykształcenie	Opis dotychczasowego doświadczenia zawodowego (wymagane minimum 30 godzin szkoleń/warsztatów dla ON): zakres tematyczny szkoleń/warsztatów, termin realizacji, Zamawiający, opis grupy uczestników szkolenia (w tym liczba osób)	Podstawa dysponowania daną osobą
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
n...					

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



PN/02/2013

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów z elementami programu niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością, kursem obsługi komputera i zabiegami rehabilitacyjnymi dla osób niepełnosprawnych, w ramach realizacji projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr PN/02/2013 oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

(Data, miejscowość)

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej

* zaznaczyć właściwe



PN/02/2013

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 4 do Istotnych Postanowień Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach **Umowy** z dnia 2013 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis / Zakres	Uwagi

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia



Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością
zaoferowaną w ofercie Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

1.
2.
3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)