Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 130 000 euro
na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
na usługę w zakresie wyboru wykonawcy na przeprowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych
dla osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu systemowego
pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro",
realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej
integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie",
w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CPV: Główny przedmiot: 85312500-4 Usługi rehabilitacyjne

nr postępowania PN/06/2012

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Barbara Grębala

Ożarów Mazowiecki 20 sierpień 2012r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05 - 850 Ożarów Mazowiecki
tel.: (22) 733 72 54
faks: (22) 733 72 54

strona www: www.pcpr.pwz.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw, tj. nie przekracza równowartości 130.000 euro.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

b) „SIWZ" - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie" - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

d) „postępowanie" - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

e) „Zamawiający" - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych dla 20 osób niepełnosprawnych (w miejscu ich zamieszkania) będących uczestnikami projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro", w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie", w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV- 85312500-4 usługi rehabilitacyjne.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

2.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

2.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2012 roku.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

4.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

4.1.2 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 4** do SIWZ).

4.1.3 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, przeprowadzili (zrealizowali) co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony na podstawie **Załącznika nr 5** do SIWZ.

4.1.4 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, wykształcenie wyższe na kierunku fizjoterapeuta/rehabilitant i minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie **Załącznika nr 6** do SIWZ, stanowiącego wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Wykonawcę zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia w stosunku do treści oferty, wyłącznie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i pod warunkiem, że osoby zastępujące spełniają ww. wymagania określone w SIWZ, tj. posiadają wykształcenie wyższe na kierunku fizjoterapeuta lub rehabilitant i minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe.

4.1.5 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 4** do SIWZ).

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. od 4.1.2 do 4.1.5 Wykonawcy będą oceniani łącznie, warunek określony w punktach 4.1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

4.4 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

4.5 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

5.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

5.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

5.1.4 Wykaz wykonanych usług, w zakresie, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.1.3 SIWZ z podaniem ich wartości, opisu przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Wykaz ten składany jest dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.1.3.

5.1.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z podaniem imienia i nazwiska, zakresu wykonywanych w ramach usługi czynności, opisem doświadczenia oraz informacją na temat posiadanego wykształcenia. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ. Wykaz ten składany jest dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.1.4.

5.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt. 5.1.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.4 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt. 5.1.3 (i odpowiednio pkt. 5.2) należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 mogą być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę, lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.

5.5 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.3, 5.2, należy złożyć w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.2 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.7 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.8 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.9 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 5.7 i 5.8 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu,

ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.10 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.7 w formie oryginału, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub mocodawcę należy dołączyć do oferty.

5.11 Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt. 5.5 SIWZ.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

7.8 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa,

pełnomocnictwo to w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę musi zostać dołączone do oferty.

7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

7.13 Oferta musi zawierać:

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ,

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

c) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.

7.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,

b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05 - 850 Ożarów Mazowiecki,

c) OFERTA - ***„Oferta w postępowaniu na usługę w zakresie* przeprowadzenia zabiegów *rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych,*** *Beneficjentów projektu systemowego pt. „Aktywność szansą na lepsze jutro", realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie", w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki", Nr postępowania PN/06/2012*

Nie otwierać przed dniem 3 września 2012 r. do godz. 13:15

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **3 września 2012r. do godziny 13:00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. nr 133. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -16:00.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 września 2012r. o godzinie 13:15** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. nr 136.

8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".

8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.15 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE". Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 30 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem stawki i kwoty podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.2 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w tym dojazd do miejsca zamieszkania uczestników projektu, oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

10.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 12.2.

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

12.2 Kryteria oceny ofert są następujące:

Cena brutto: waga kryterium 100% - maksymalnie 100 punktów.

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$Cof = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl) oraz w swojej siedzibie.

13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 2.**

16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl).

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców,

którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem pkt. 5.11 SIWZ).

18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05 –850 Ożarów Mazowiecki, faks: (22) 733 72 54.

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: PN/06/2012

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Katarzyna Karczmarczyk, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05–850 Ożarów Mazowiecki, tel.: (22) 733 72 54, faks: (22) 733 72 54, katarzyna.karczmarczyk@pwz.pl

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 3	Formularz Oferty – wzór
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych usług – wzór
Załącznik nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wzór
Załącznik nr 7	Protokół odbioru usługi - załącznik do Istotnych Postanowień Umowy – wzór

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych dla 20 osób niepełnosprawnych, w miejscu zamieszkania (teren Powiatu Warszawskiego Zachodniego), w ramach realizacji projektu „Aktywność szansą na lepsze jutro", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zabiegi będą przeprowadzane dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
2. Zakres zabiegów rehabilitacyjnych: masaż, ćwiczenia czynne, ćwiczenia bierne, ćwiczenia w odciążeniu, ćwiczenia z obciążeniem.
3. Rodzaje wykonywanych zabiegów rehabilitacyjnych będą odpowiadały potrzebom poszczególnych osób, zgodnie z indywidualnym zaleceniem lekarza.
4. Czas trwania zabiegów rehabilitacyjnych dla każdej osoby niepełnosprawnej wynosi 20 godzin zegarowych (10 spotkań po 2 godziny zegarowe).
5. Zabiegi powinny być przeprowadzone w trybie ciągłym przez jednego rehabilitanta nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
6. Dokładne daty i godziny zajęć Wykonawca ustali w porozumieniu z uczestnikami projektu.
7. Zabiegi rehabilitacyjne powinny zostać przeprowadzone do 15 grudnia 2012r.
8. Zabiegi rehabilitacyjne powinny zostać przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje z zakresu fizjoterapii/rehabilitacji.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Wykonawcę zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia w stosunku do treści oferty, wyłącznie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i pod warunkiem, że osoby zastępujące spełniają wszystkie wymagania określone w SIWZ.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do miejsca zamieszkania uczestnika projektu oraz zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych sprzętów do przeprowadzenia rehabilitacji.
11. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia indywidualnej karty rehabilitacji dla każdego uczestnika zajęć zawierającej: imię i nazwisko rehabilitanta, imię i nazwisko opiekuna osoby niepełnosprawnej (jeżeli taki jest) datę rozpoczęcia i zakończenia rehabilitacji, datę wykonania i rodzaj przeprowadzonych zabiegów, podpis rehabilitanta, podpis osoby niepełnosprawnej lub jej opiekuna.
12. Kartę rehabilitacji należy wypełniać każdorazowo po przeprowadzeniu zabiegu rehabilitacyjnego.

13. Karty rehabilitacji Wykonawca przedkłada wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym usługę.
14. Wykonawca będzie zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku przerwania zabiegów rehabilitacyjnych przez uczestnika projektu.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, przy której ma zastosowanie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, pomiędzy Stronami:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850) przy ul. Poznańskiej 129/133,

NIP: 527-22-18-891

reprezentowanym przez:

Barbarę Gębalę – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym",

a

.....,

NIP: .....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą",

została zawarta w dniu .... 2012r. Umowa nr ..... na **„Przeprowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych dla 20 osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro", realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie", w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki"**, nr postępowania PN/06/2012,

(dalej zwana „Umową") o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na przeprowadzeniu zabiegów rehabilitacyjnych dla 20 osób niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Usługa zostanie przeprowadzona zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do przedmiotowej Umowy.

3. Lista uczestników zabiegów rehabilitacyjnych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że objęte przedmiotem Umowy usługi, o których mowa w § 1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.

§ 3.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 15 grudnia 2012 roku.

§ 4.

Kontrola

Zamawiający ma prawo kontroli wykonania usługi objętej niniejszą umową na każdym etapie realizacji umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto : ..... (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po wykonaniu usługi, przelewem, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.
3. Faktura/rachunek będzie mogła być wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro", realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne: w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – 10% wartości brutto Umowy.

2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy wypłacaniu wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.

4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.

5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

6.1. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania w umowie zmian, które nie są istotne, prawo do zmiany okresu realizacji umowy, zmiany terminu i zasad płatności oraz możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

6.2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, gdy:

a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,

b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.

7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

....

(data i podpis) (data i podpis)

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Lista uczestników zabiegów rehabilitacyjnych
4. Protokół Odbioru Usługi

Załącznik nr 3 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma).....

Siedziba.....

Nr. telefonu/ nr faksu.....

Adres.....

Adres do korespondencji.....

Nr NIP.....

e-mail.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, w ramach realizacji projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr PN/06/2012,** w celu zawarcia umowy, składam/składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję/Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto ..... zł, (słownie: .....zł)

Podatek VAT .....%

Kwota podatku VAT ..... zł (słownie: ..... zł)

Wartość brutto ..... zł, (słownie: ..... zł)

2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.

3 Oświadczam/Oświadczamy, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

7. Niniejszym informuję/informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

8. Do oferty załączam/załączamy następujące dokumenty:

.....

_____, dn. _____ _____

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu Wykonawcy ....., oświadczam/oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam/Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dn. _____ _____

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Wykaz usług wykonanych, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 4.1.3 SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.1.4 SIWZ

Przedmiot usługi	***Zamawiający nazwa, adres***	***Wartość usług wykonanych w złotych brutto***	***Termin realizacji***	
			Rozpoczęcie	***Zakończenie***
1.	***2.***	***3.***	***4.***	***5.***

UWAGA: Do każdej z ww. usług należy dołączyć dokument potwierdzający jej należyte wykonanie.

(Data , miejscowość)

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 6 do SIWZ

_____

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIU

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 4.1.4 SIWZ:

Lp.	*Imię i nazwisko*	*Zakres wykonywanych czynności w ramach usługi*	*Opis dotychczasowego doświadczenia w zakresie wykonywanych przez nich czynności*	*posiadane wykształcenie*
1				
2				
3				
4				
n…				

_____
(Data, miejscowość)

_____
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 4 do Istotnych Postanowień Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. .....
2. .....
3. .....

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach **Umowy** z dnia ..... 2012 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis / Zakres	Uwagi

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia .....

Podpisy:

1. .....
2. .....
3. .....

.....

(Członkowie Komisji Zamawiającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)