

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
w Ożarowie Mazowieckim**

ogłasza otwarty konkurs na stanowisko:

asystenta koordynatora projektu pn.: „Lepsze jutro poprzez aktywność”

współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, w ramach IX osi priorytetowej Wspieranie wyłączenia społecznego i walka z ubóstwem, działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziana praktyka na podobnym stanowisku,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość zasad przygotowywania i realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020,
- znajomość regulacji prawnych zakresu zamówień publicznych,
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
- komunikatywność,
- kreatywność.

Do głównych zadań asystenta koordynatora będzie należało między innymi:

- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji projektu,
- udział w przygotowywaniu korespondencji związanej z realizacją projektu,
- monitorowanie wskaźników realizacji projektu,
- monitorowanie zgodności realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie oraz przyjętym harmonogramem
- udział w działaniach związanych z wyborem wykonawców usług zleconych w ramach projektu
- komunikacja z wykonawcami usług zleconych,
- udział w przygotowywaniu wniosków o płatność,
- udział w prowadzeniu działań informacyjno – promocyjnych w ramach projektu.
- współpraca z pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu.

Wymagane dokumenty:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz.922).

Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę w wymiarze ½ etatu na czas trwania projektu tj. od 01.01.2017r. do 31.08.2018 r.

Miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do dnia 27.12.2016r. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 131A, pokój 214 w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs ofert na stanowisko asystenta koordynatora” osobiście bądź za pośrednictwem poczty- liczy się data wpływu do PCPR.

Uwagi:

- z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie,
- oferty, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- nadesłane dokumenty niewybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:

(22)733-72-50

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Barbara Gębala