



PCPR.272.19.2014

Ożarów Mazowiecki, dnia 06.10.2014r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Rozeznanie rynku

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pt. „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie dwugodzinnych konsultacji z psychologiem dla 30 rodzin osób niepełnosprawnych (łącznie 60 godzin zegarowych), które biorą udział w w/w projekcie i otrzymają wsparcie w postaci zabiegów rehabilitacyjnych w domu.

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

CPV: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

- 1. Celem konsultacji jest** wsparcie i pomoc w odnalezieniu się w trudnej sytuacji życiowej, radzeniu sobie ze stresem, podniesienie zdolności psychospołecznych, udzielenie informacji o prawach i możliwościach osób niepełnosprawnych i ich rodzin, przełamywanie obaw związanych z aktywizacją społeczną i zawodową oraz pomoc w integracji z najbliższym otoczeniem.
- 2. Termin przeprowadzenia konsultacji:** od dnia zawarcia umowy do dnia 10 grudnia 2014r.
- 3.** Konsultacje będą odbywać się w miejscu zamieszkania rodzin osób niepełnosprawnych (teren Powiatu Warszawskiego Zachodniego), a Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do miejsca zamieszkania danej rodziny.
- 4.** Dokładne daty i godziny spotkań Wykonawca ustali w porozumieniu z uczestnikami projektu.



5. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia indywidualnej karty dla każdej rodziny uczestnika projektu, określającej imię i nazwisko uczestnika projektu, tematykę konsultacji, termin wykonania usługi oraz podpisy Wykonawcy i członka rodziny uczestnika projektu/uczestnika projektu.
6. Indywidualne karty Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą /rachunkiem rozliczającym usługę. Indywidualne karty będą podstawą do potwierdzenia prawidłowości i kompletności przeprowadzonych usług.
7. Wykonawca powinien posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne i minimum 3-letnie doświadczenie w pracy zawodowej, w tym w prowadzeniu porad psychologicznych z osobami niepełnosprawnymi.
8. **Sposób przygotowania oferty**
 - Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do rozeznania cenowego.
 - Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione.
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w tym dojazd do miejsca zamieszkania uczestników projektu, oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
9. **Oferta powinna zawierać:**
 - kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie oraz posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności,
 - opis dotychczasowego doświadczenia w pracy zawodowej, w szczególności w prowadzeniu porad psychologicznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym niepełnosprawnych oraz potwierdzone minimum 3-letnie doświadczenie w tym zakresie. Na potwierdzenie posiadania wymaganego doświadczenia Wykonawca przedłoży wraz z ofertą Życiorys Zawodowy stanowiący załącznik nr 2 do przedmiotowego rozeznania rynku.

10. Kryteria oceny ofert: cena 100%

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$



11. Ofertę należy złożyć w jednej z trzech możliwych form:

- w siedzibie Zamawiającego na adres:
ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pokój nr 138
- faksem na numer: (22) 733 72 51
- na e-maila: katarzyna.karczmarczyk@pwz.pl

12. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 17.10.2014r. do godz. 12:00

13. Warunki płatności: wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu Umowy, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku. Faktura/Rachunek będzie mogła/mógł być wystawiona/wystawiony przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru usługi.

Uprzejmie informujemy, że niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi zobowiązania PCPR do zawarcia umowy.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Barbara Gębala



PCPR.272.19.2014

Załącznik nr 1 do rozeznania rynku

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki
Tel.: (22) 733 72 51
Faks: (22) 733 72 51

Wykonawca:

Nazwa (firma).....
Siedziba.....
Nr. telefonu/ nr faksu.....
Adres.....
Adres do korespondencji.....
Nr NIP.....
e-mail.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na przeprowadzenie konsultacji z psychologiem dla 30 rodzin osób niepełnosprawnych, beneficjentów projektu systemowego pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w celu zawarcia umowy, składam/składamy* niniejszą ofertę.

1. Oferuję/Oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość netto słownie:zł

Podatek VAT%

Kwota podatku VAT słownie: zł

Wartość brutto słownie: zł

Uwaga: wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.

3. Zobowiązuję/Zobowiązujemy* się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2014r.



-
4. Oświadczam/Oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z rozeznaniem rynku i nie wnoszę/wnosimy* do niego zastrzeżeń.
 5. W przypadku wybrania mojej/naszej* oferty zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do rozeznania rynku oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 6. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
 7. Do oferty załączam/załączamy* następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

_____, dn. _____

Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić



PCPR.272.19.2014

Załącznik nr 2 do rozeznania rynku

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

4. Wykształcenie:

| Nazwa uczelni Data rozpoczęcia i zakończenia edukacji w formacie dzień/miesiąc/rok | Uzyskany tytuł zawodowy |
|--|-------------------------|
| | |
| | |
| | |

5. Doświadczenie zawodowe:

Opis dotychczasowego doświadczenia w pracy zawodowej, w tym w prowadzeniu porad psychologicznych dla osób niepełnosprawnych. Opis powinien potwierdzać posiadane minimum 3-letnie doświadczenie w w/w zakresie.

| Nazwa i adres Pracodawcy/Zamawiającego | Zakres obowiązków/usługi | Data rozpoczęcia i zakończenia pracy/usługi w formacie miesiąc/rok |
|---|-----------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

_____, dn. _____

Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 3 do rozeznania rynku

Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr/PO KL 7.1.2/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Ożarowie Mazowieckim

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim 05-850, przy ul. Poznańskiej 129/133,

NIP: 527-22-18-891

reprezentowanym przez:
Barbarę Gębałę – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta z uwzględnieniem art. 4 pkt 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

O następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi, polegającej na przeprowadzeniu dwugodzinnych konsultacji z psychologiem dla 30 rodzin osób niepełnosprawnych (łącznie 60 godzin zegarowych), które otrzymają na podstawie odrębnej umowy wsparcie w postaci zabiegów rehabilitacyjnych w domu, w ramach realizacji projektu



systemowego pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie dwugodzinnych konsultacji z psychologiem dla 30 rodzin osób niepełnosprawnych, których celem jest wsparcie i pomoc w odnalezieniu się w trudnej sytuacji życiowej, radzeniu sobie ze stresem, podniesienie zdolności psychospołecznych, udzielenie informacji o prawach i możliwościach osób niepełnosprawnych i ich rodzin, przełamywanie obaw związanych z aktywizacją społeczną i zawodową oraz pomoc w integracji z najbliższym otoczeniem.
2. Lista uczestników konsultacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Konsultacje będą odbywać się w miejscu zamieszkania rodzin osób niepełnosprawnych (teren Powiatu Warszawskiego Zachodniego), a Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do miejsca zamieszkania danej rodziny.
4. Dokładne daty i godziny spotkań Wykonawca ustali w porozumieniu z uczestnikami projektu.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia indywidualnej karty dla każdej rodziny uczestnika projektu, określającej imię i nazwisko uczestnika projektu, tematykę konsultacji, termin wykonania usługi oraz podpisy Wykonawcy i członka rodziny uczestnika projektu/uczestnika projektu.
6. Indywidualne karty Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą /rachunkiem, o której/którym mowa w § 6 ust 2.
7. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy (Załącznik nr 2).

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że objętą przedmiotem Umowy usługę, o której mowa w § 1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.



§ 4

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 10 grudnia 2014 roku.

§ 5

Kontrola

Zamawiający ma prawo kontroli wykonania usługi objętej niniejszą umową na każdym etapie realizacji Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto: zł (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu Umowy, przelewem, na wskazany w fakturze/rachunku rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku Zamawiającemu.
3. Faktura/Rachunek będzie mogła/mógł być wystawiona/wystawiony przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Umowy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach projektu pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 5 dni od powzięcia



- wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania Umowy innemu podmiotowi obciążając kosztami Wykonawcę.
 3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności za:
 - a) niedotrzymanie terminu realizacji Umowy,
 - b) zrealizowanie mniejszej liczby godzin konsultacji niż zostało to określone w Umowie,
 - 1.2 w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od całości lub części Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 1.3 w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od całości lub części Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy wypłacie wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.



4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.
5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dochowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.



-
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Lista uczestników konsultacji
2. Oferta wykonawcy
3. Protokół Odbioru Usługi



Załącznik nr 4 do rozeznania rynku

Wzór protokołu odbioru usługi stanowiącego załącznik nr 3 do Istotnych Postanowień Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach **Umowy** z dnia 2014 roku jest:

| Lp. | Nazwa przedmiotu usługi | Opis / Zakres | Uwagi |
|-----|-------------------------|---------------|-------|
| | | | |
| | | | |

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaofertowaną w ofercie Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia



Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....

(Podpis Zamawiającego)

.....

(Podpis Wykonawcy)