



PCPR.272.6.2013

Ożarów Mazowiecki, dnia 15.07.2013r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Rozeznanie cenowe

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pt. „Aktywność szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie indywidualnych oraz grupowych konsultacji z psychologiem dla osób usamodzielniających się oraz opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze.

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

CPV: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Przedmiot zamówienia obejmuje

- 1. Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji**, których celem jest określenie bieżących problemów, wskazanie możliwości uzyskania pomocy w różnych instytucjach w zależności od potrzeb, nabycie lub udoskonalenie umiejętności sprawnego komunikowania się, zachowania w sytuacjach trudnych i stresowych, podniesienie poziomu samooceny, poznanie swoich możliwości i ograniczeń oraz nabycie umiejętności ułatwiających wejście lub powrót np. na rynek pracy.

Czas trwania: 1 godz. zegarowa dla każdego uczestnika, ilość uczestników 7

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia indywidualnej karty dla każdego beneficjenta, określającej imię i nazwisko beneficjenta, tematykę konsultacji, termin



wykonania usługi, podpisy Wykonawcy i beneficjenta ostatecznego oraz listy obecności.

Indywidualne karty Wykonawca przedkłada wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym usługę.

- 2. Przeprowadzenie grupowych konsultacji**, których celem jest omówienie roli i znaczenia komunikacji w relacjach międzyludzkich, znaczenia gestów, wyrazu twarzy, postaw, ruchu ciała, tonu głosu w procesie komunikacji.

Czas trwania: 2 godz. zegarowe dla 1 grupy (grupa składa się z 9 osób)

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu raportu z przeprowadzonych grupowych konsultacji, w którym przedstawiona zostanie tematyka konsultacji, termin wykonania usługi oraz podpis Wykonawcy i listę obecności uczestników. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym usługę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że niemożliwym lub koniecznym stanie się przeprowadzenie konsultacji dla mniejszej lub większej liczby osób niż pierwotnie wskazano. W przypadku zmiany liczby osób uczestniczących w konsultacjach, Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną liczbę uczestników.

Wykonawca po zakończeniu konsultacji będzie zobowiązany wystawić każdemu uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie oznaczone logotypami PO KL i EFS.

Termin przeprowadzenia konsultacji

1– 14 sierpień 2013 rok

Dokładna data uzgodniona będzie z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

Konsultacje (indywidualne oraz grupowe) będą odbywać się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133.

Oferta powinna zawierać

- Całkowity koszt brutto za przeprowadzenie konsultacji indywidualnych oraz grupowych
- Kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie i posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności
- Opis dotychczasowego doświadczenia w pracy zawodowej w szczególności w prowadzeniu porad psychologicznych z uwzględnieniem pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem



społecznym (min. z wychowankami rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych) oraz potwierdzenie minimum 3 letniego doświadczenia w tym zakresie – Mile widziane referencje.

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Cena oferty określająca wynagrodzenie brutto Wykonawcy – max 100 pkt

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Warunki płatności: wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu usługi, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Miejsce i termin składania ofert

W siedzibie Zamawiającego na adres: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki faksem na numer: 22 733 72 54 lub na e-maila: katarzyna.karczmarczyk@pwz.pl do dnia 24.07.2013r. do godz. 16:00

Upzejmie informujemy, że niniejsze rozeznanie cenowe nie stanowi zobowiązania PCPR do zawarcia umowy.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Barbara Górecka

Załączniki:

1. Istotne Postanowienia Umowy
2. Protokół odbioru usługi - wzór



Załącznik nr 1

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa Nr .../PO KL 7.1.2/2013

zawarta 2013 roku w Ożarowie Mazowieckim

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą
w Ożarowie Mazowieckim 05-850 przy ul. Poznańskiej 129/133,

NIP: 527-22-18-891

reprezentowanym przez:

Barbarę Gębałę – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta z uwzględnieniem art. 4 pkt 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji z psychologiem dla osób (łącznie godzin zegarowych) oraz grupowych konsultacji z psychologiem dla osób (łącznie 2 godziny zegarowe), w ramach projektu systemowego pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



§ 2.

Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z psychologiem dla osób usamodzielniających się oraz opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze, objętych indywidualnymi planami usamodzielnienia, których celem jest określenie bieżących problemów, wskazanie możliwości uzyskania pomocy w różnych instytucjach w zależności od potrzeb, nabycie lub udoskonalenie umiejętności sprawnego komunikowania, zachowania w sytuacjach trudnych i stresowych, podniesienie poziomu samooceny, poznanie swoich możliwości i ograniczeń oraz nabycie umiejętności ułatwiających wejście lub powrót np. na rynek pracy.
 - b) przeprowadzenie grupowych konsultacji z psychologiem dla osób usamodzielniających się oraz opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo – wychowawcze, objętych indywidualnymi planami usamodzielnienia, których celem jest omówienie roli i znaczenia komunikacji w relacjach międzyludzkich, znaczenia gestów, wyrazu twarzy, postaw, ruchu ciała, tonu głosu w procesie komunikacji.
2. Lista uczestników konsultacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji psychologicznych.
4. Konsultacje indywidualne oraz grupowe będą odbywać się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133.
5. W przypadku konsultacji indywidualnych Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia indywidualnej karty dla każdego beneficjenta, określającej imię i nazwisko beneficjenta, tematykę konsultacji, termin wykonania usługi, podpisy Wykonawcy i beneficjenta ostatecznego oraz listy obecności z przeprowadzonych zajęć.
6. W przypadku grupowych konsultacji Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania raportu z przeprowadzonych konsultacji, w którym przedstawiona zostanie tematyka konsultacji, termin wykonania usługi, podpis Wykonawcy oraz listy obecności.
7. Wykonawca po zakończeniu konsultacji będzie zobowiązany wystawić każdemu uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie oznaczone logotypami POKL i EFS.
8. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć indywidualne karty, listy obecności, raport z przeprowadzonych grupowych konsultacji oraz certyfikaty/zaświadczenia



o ukończeniu konsultacji wraz z fakturą, o której mowa w § 5 ust 2 w ciągu 5 dni od wykonania zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że niemożliwym lub koniecznym stanie się przeprowadzenie konsultacji dla mniejszej lub większej liczby osób niż pierwotnie wskazano. W przypadku zmiany liczby osób uczestniczących w konsultacjach, Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną liczbę uczestników.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że objętą przedmiotem Umowy usługę, o której mowa w § 1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.

§ 4.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje: od dnia do dnia2013r.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto: zł (słownie:)
z czego wynagrodzenie za konsultacje indywidualne stanowi kwota złotych brutto, za konsultacje grupowe stanowi kwota złotych brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po wykonaniu usługi, przelewem, w terminie 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku będzie Protokół Odbioru Usługi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego



Kapitał Ludzki, w ramach projektu pt: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania Umowy innemu podmiotowi obciążając kosztami Wykonawcę.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – 10% wartości brutto Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy wypłacie wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.



5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczono i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Lista uczestników konsultacji
2. Protokół Odbioru Usługi



Załącznik nr 2

wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach **Umowy** z dnia 2013 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis / Zakres	Uwagi

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia



Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....

(Podpis Zamawiającego)

.....

(Podpis Wykonawcy)